

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»
(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №4 от «11» января 2024 года
С учетом мнения Совета Обучающихся

Утверждено
Приказом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»
№ 4-од от «11» января 2024 года

Захаркив Наталья Анатольевна
2025.01.31 16:46:02+03'00'



**Правила внутреннего распорядка
и режима занятий обучающихся**

г. Лодейное Поле

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регулируют механизмы реализации прав и свобод обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий»

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» (далее ГБПОУ ЛО «ЛТПТ» или техникум) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 111 п. 4, ст.54, 55 п. 1,2,3, ст. 56), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иных нормативных актов, Устава ГБПОУ ЛО «ЛТПТ», а также локальных нормативных актов, регламентирующих правила поведения и учебу обучающихся техникума, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Правила внутреннего распорядка ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» рассматриваются на педагогическом совете техникума, согласовываются с Советом обучающихся и утверждаются приказом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ».

1.4. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией техникума, в пределах представленных ей прав, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.

1.5. В соответствии с частью 3 статьи 43 273-ФЗ, дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.7. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом техникума.

2.ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам ведется в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема в ГБПОУ ЛО «Лодейнополюский техникум промышленных технологий», издаваемым и утверждаемым ежегодно.

2.3. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ, осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

2.4. Работа приемной комиссии проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о приёмной комиссии в ГБПОУ ЛО «Лодейнополюский техникум промышленных технологий», утвержденным приказом директора.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии, специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ профессионального образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме получения образования.

В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Начало занятий в 8.30 минут и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут.

Перерыв для организации питания составляет 15- 20 минут.

Расписание звонков

- 1 урок – 8.30 – 9.15
- 2 урок – 9.30 – 10.15
- 3 урок – 10.30 – 11.15
- 4 урок – 11.25 – 12.10
- 5 урок – 12.20– 13.05
- 6 урок – 13.25 – 14.10
- 7 урок – 14.20 – 15.05
- 8 урок – 15.15– 16.00

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ Министерство просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Возможно проведение практики непосредственно в Учреждении.

Качество освоения образовательных программ путем осуществления:

- текущего контроля успеваемости обучающихся;
- промежуточной аттестации (по окончанию семестра, полугодия или курса обучения) обучающихся;
- итоговой аттестации обучающихся;
- иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому локальным нормативным актом техникума.

Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном нормативным правовым актом учреждения.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

По результатам итоговой аттестации обучающимся Учреждения выдаются:

- документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;
- документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, иные документы, выдаваемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по результатам изучения дополнительных образовательных программ, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по результатам изучения основных образовательных программ, выдаются, если иное не установлено действующим законодательством в области образования, документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение им среднего профессионального образования (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

Лицам, обучающимся не менее полугода в Учреждении, но не завершившим освоение

образовательной программы и прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) по профессиям рабочих, должностям служащих, согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов присваивается уровень квалификации по профессии и выдается документ о квалификации.

4. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся имеют права на:

4.1.Использование своих прав согласно Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также прав, содержащихся в других нормативных актах. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.3.Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4.Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, в установленном локальными актами порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебныхпредметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4.5.Зачет учебной частью техникума, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.6.Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.7.Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.10. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами техникума;

4.11. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;

4.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.13. Восстановление для получения образования в техникуме, в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;

4.14. Участие в управлении техникумом в порядке, установленном его Уставом, в том числе через органы самоуправления и через участие в заседаниях Педагогического совета техникума;

4.15. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;

4.16. Обжалование приказов, дисциплинарных взысканий и распоряжений в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума и трудовым законодательством Российской Федерации;

4.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

4.18. Пользование объектами культуры (актовым залом, музеем и др.) и объектами спорта техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.19. Пользование столовой Техникума;

4.20. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.21. Участие в исследовательской, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом, под руководством научно-педагогических работников;

4.22. Направление для обучения и проведения учебных исследований по избранным темам,

прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации;

4.23. Опубликование своих работ в изданиях техникума на бесплатной основе;

4.24. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, учебно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.25. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.26. Получение информации от техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и Ленинградской области по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

4.27. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся техникума обязаны:

5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.2. Своевременно ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность независимо от причин, ее обусловивших (в случае если таковая имеется).

5.3. Выполнять требования Устава техникума, настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4. Выполнять требования норм и правил антитеррористической безопасности, установленные техникумом в соответствии с законами РФ (в том числе предъявлять при входе в здание студенческий билет в развернутом виде, выполнять требования работника охранного предприятия, обеспечивающего антитеррористическую безопасность в техникуме);

5.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать

препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.7. Бережно относиться к имуществу техникума (спортивный инвентарь, учебные пособия, книги, компьютеры, проекторы, оборудование, мебель, конструкции здания техникума и т.п.). Не выносить оборудование и инвентарь из лабораторий, учебных и других помещений техникума без разрешения администрации, не допускать своими действиями или бездействием причинение материального ущерба имуществу, не позволять совершение таких действий другим;

5.8. Нести материальную ответственность за причинение ущерба техникуму, причиненный ущерб в соответствии с гражданским законодательством РФ возмещается законными представителями (родителями, усыновителями, попечителями) или самим студентом в зависимости от характера и размера ущерба, согласно акта, докладной записки;

5.9. Соблюдать требования по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, общественного порядка, антитеррористической безопасности, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами Техникума;

5.10. Быть дисциплинированными и организованными, соблюдать общепринятые нормы и правила поведения во время учебных занятий, во время перерывов, во время проведения внеклассных мероприятий, а также на улице и в общественных местах, поддерживать честь и достоинство студента техникума своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета техникума, ценить его традиции;

5.11. Следить за своим внешним видом, выглядеть опрятно, при посещении учебных занятий придерживаться делового стиля в одежде; в помещении техникума воспрещается находиться в верхней одежде и головных уборах, шортах, пляжных костюмах, пляжной обуви, спортивных костюмах (кроме территории спортивного зала);

5.12. Для отдельных учебных занятий необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму. На занятиях, требующих специальной формы одежды, присутствовать только в специальной одежде и обуви.

5.13. Бережно относиться к имуществу Техникума, поддерживать в нем чистоту и порядок;

5.14. Участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда. При этом учитываются возрастные и психофизические особенности обучающихся, т.е. трудовое воспитание призвано соответствовать возрасту и интересам обучающихся, а также не создавать препятствий учебному процессу.

5.15. Принимать участие во внеурочной деятельности и общественной жизни техникума в рамках реализации Программы воспитания обучающихся;

5.16. Посещать и принимать участие в рамках государственного проекта «Разговоры о важном»;

5.17. Посещать и принимать участие в тематических часах, организованным куратором учебной

группы;

5.18. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.19. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажам по охране труда в процессе проведения уроков производственного обучения, выполнения лабораторно-практических занятий и перед выходом на производственную практику;

5.20. В случае пожара или других стихийных бедствий действовать согласно утвержденному плану эвакуации и согласно инструкции правил пожарной безопасности;

5.21. Незамедлительно сообщать педагогическому работнику о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью для себя, либо других участников образовательных отношений, в том числе о неисправности оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях, травмах, а также о нарушении правил поведения при проведении учебных занятий и соревнований;

5.22. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6. ОБУЧАЮЩИМСЯ ТЕХНИКУМА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.1. Во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи во внеучебных целях;

6.2. Во внеучебных целях пользоваться аудио-и видеотехникой (аудио-, CD-DVD-плеерами и т.п.) во время учебных занятий;

6.3. Мусорить на территории и в помещениях техникума;

6.4. Принимать пищу (включая напитки) в учебных аудиториях, компьютерных классах, актовом зале, спортивном зале, библиотеке, раздевалках, как во время занятий, так и на переменах;

6.5. Курение табака, потребление никотинсодержащей продукции или использование электронных сигарет во всех помещениях техникума, а также на прилегающей территории;

6.6. Нарушать правила общественного порядка (употреблять бранные слова и выражения, публично

оскорблять кого-либо из участников образовательных отношений, участвовать в драках, организовывать азартные игры);

6.7. Неуважительно относиться к замечаниям и требованиям представителей администрации, преподавателей, сотрудников техникума, а также работников охранного предприятия, обеспечивающих антитеррористическую безопасность в техникуме;

6.8. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить в техникум, употреблять, продавать или распространять на территории образовательного учреждения алкогольные напитки, наркотические вещества или их прекурсоры, токсические вещества, взрывчатые вещества;

6.9. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

6.10. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

6.11. Во время образовательного процесса совершать иные противоправные деяния, ответственность за которые предусмотрена уголовным и административным законодательством РФ.

7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление (письмо, объяснение родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия. Уважительными причинами отсутствия являются: личная болезнь, посещение врача, экстренный случай в семье, участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

7.2. В случае пропуска даже одного дня занятий, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

7.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация образовательной организации предпринимает соответствующие меры по профилактике пропусков занятий: предупреждение о возможных негативных последствиях для обучающегося, связанных с учебой, вызов на Совет профилактики. Если соответствующие профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутренний учет (контроль).

7.4. На внутренний учет (контроль) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без

уважительной причины, а также дисциплинарные поступки, повлекшие за собой оскорбление чести и достоинства педагога, порчу имущества, нанесение увечий окружающим, плохую успеваемость, грубое нарушение настоящих Правил, устава техникума.

7.5. Приходить в образовательной организации следует за 10 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины является нарушением Правил.

7.6. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе.

7.7. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ключи, мобильные телефоны, проездные билеты, иные ценные вещи. Образовательное учреждение не несет ответственности за их сохранность.

7.8. Обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Стиль одежды- деловой, классический, дисциплинирующий и создающий в техникуме деловую атмосферу. Одежда и обувь должны быть чистыми, опрятными, соответствовать сезону и общепринятым нормам делового стиля и исключать вызывающие детали. В выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств — должны присутствовать сдержанность и умеренность. Исключается ношение шорт и маек (кроме занятий физкультурой). Запрещается находиться в учебном корпусе в верхней одежде и головных уборах.

7.9. На учебных занятиях в мастерских необходимо иметь специальную одежду, в зависимости от направленности образовательной программы. На занятиях, требующих специальной формы одежды присутствовать только в специальной одежде и обуви. На уроках физического воспитания иметь спортивную форму и обувь.

7.10. В образовательную организацию, а также на её территорию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества и предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

7.11. Не допускается приводить (приносить) с собой в образовательную организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

8.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного педагогического работника, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.3. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8.4. Режим работы столовой

09.15-09.30 - Завтрак для льготных категорий обучающихся

10.15 – 10.30 – Работа Буфета

11.15 – 11.25 – Работа Буфета

13.05- 13.25 – Обед для льготных категорий обучающихся

13.05– 13.25; 14.10-14.20 – Обед для обучающихся и сотрудников на платной основе

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

9.1. Обучающиеся занимают свои места в учебном помещении по указанию педагогического работника, проводящего занятие. На уроках по иностранному языку, информатике, учебной практике в мастерских и некоторых лабораторно-практических занятиях группа делится на 2 подгруппы. Переход из одной подгруппы в другую без согласования с заведующим учебной частью очного обучения запрещается.

9.2. Перед началом занятия обучающиеся должны подготовить свое рабочее место для работы.

9.3. При входе педагогического работника в учебное помещение обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть.

9.4. В случае опоздания на занятие обучающиеся должны постучаться в дверь учебного помещения, зайти, поздороваться с педагогическим работником, обучающимися, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

9.5. Время учебного занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами.

9.6. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение педагогического работника.

9.7. Если обучающемуся необходимо выйти из учебного помещения во время учебного занятия, он должен попросить разрешения педагогического работника.

9.8. После окончания учебного занятия обучающийся должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.

10. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Перевод обучающихся в образовательной организации возможен в следующих случаях:

- перевод на следующий год обучения на основании локального акта «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации», утвержденный распорядительным актом директора;
- перевод из других профессиональных организаций;
- перевод на обучение по другой основной образовательной программе, реализуемой в образовательной организации, с одной формы обучения на другую на основании локального нормативного акта «Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов»;
- перевод на обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы на основании локального акта «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану», утвержденный распорядительным актом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ».

10.2. Порядок перевода в техникум осуществляется на основании локального нормативного акта «Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов», утвержденного распорядительным актом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ».

11. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума в следующих случаях:

- в связи с завершению обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе образовательной организации.

11.2. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании локального нормативного акта «Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов», утвержденного распорядительным актом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ».

11.3. По медицинским показателям и в других исключительных случаях студенту или обучающемуся может предоставляться академический отпуск на срок 2 года в соответствии с «Положением о порядке предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ ЛО «ЛТПТ», утвержденный распорядительным актом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ».

12. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

12.1. Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии в Учреждении вакантных мест.

12.2. Восстановление лиц в число студентов техникума осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

12.3. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в техникум в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

12.4. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

12.5. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией.

12.6. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- успехи в обучении, в том числе за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- активное участие в общественной жизни образовательной организации;
- активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.).

13.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;
- премирование денежными средствами;

- награждение ценным подарком;
- организация экскурсии, похода в театр и др. культурно-просветительские центры.

13.3. Процедура применения поощрений:

объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, награждение почетной грамотой (дипломом), направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося, премирование денежными средствами, награждение ценным подарком осуществляется администрацией образовательной организации по представлению педагогического работника, педсовета, совета руководства за особые успехи, достигнутые обучающимся на основании распорядительного акта образовательной организации.

14. ОСНОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

14.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

14.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

14.3. В соответствии с частью 4 статьи 43 273-ФЗ, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых проступок совершен,

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

До применения меры дисциплинарного взыскания студент предоставляет письменное объяснение. Если по истечению трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего студента из техникума, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

14.4. Применение, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания) и настоящими Правилами.

14.5. В соответствии с частями 5,6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул.

14.6. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).

14.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

14.8. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено

дисциплинарное взыскание.

14.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

15. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

15.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

15.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется педагогическими и административными работниками образовательной организации.

15.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление, докладная записка), поданная руководителю образовательной организации от участника образовательных отношений или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

Жалоба (сообщение, заявление, докладная записка) признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу;
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяние, содержащее признаки дисциплинарного проступка.

15.4. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

15.5. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка.

15.6. Руководитель образовательной организации, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании проступка, имеющие значение обстоятельства.

15.7. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель образовательной организации уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

15.8. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель образовательной организации запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт, отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

15.9. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом образовательной организации, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

15.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

15.11. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

15.12. Руководитель образовательной организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совета профилактики, ходатайству Советов обучающихся и представительных органов.

15.13. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителем образовательной организации.

16.ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

16.1.К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: культурные; досуговые; учебно-просветительские; воспитательные; профориентационные.

16.2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, могут проводиться как в самой образовательной организации, так и вне её.

16.3.Администрация образовательной организации может устанавливать:

возрастные ограничения на посещение мероприятия;

посещение отдельных мероприятий по приглашениям;

запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

запрет на повторный вход на мероприятие;

право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - видеосъемки.

16.4.На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распорядительного акта образовательной организации.

16.5.Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допускается только с разрешения ответственного за проведение мероприятия либо заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора.

16.6.Обучающиеся обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

16.7.Вход для обучающихся в помещение образовательной организации, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

16.8. Вход обучающихся на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

16.9.Обучающиеся, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида обучающихся формату и имиджу

мероприятия).

16.10. Обучающиеся имеют право:

- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
- в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 34 273-ФЗ, на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- на осуществление во время мероприятий осуществлять фото- и видеосъемку с разрешения организаторов мероприятия.

16.11. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все указания организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- при проведении мероприятия вне образовательной организации - соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, следовать установленным маршрутом движения;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогическому работнику об ухудшении здоровья или травме;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

16.12. Обучающимся запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- бесконтрольно ходить по помещениям образовательной организации во время проведения мероприятия;

- самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения педагогического работника.

17. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

К объектам культуры образовательной организации относятся:

библиотека;

музей;

актовый зал.

17.2. Порядок пользования библиотекой образовательной организации:

- время пользования библиотекой определяется расписанием работы образовательной организации;

- к услугам обучающихся предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы и электронно- библиотечной системы;

- библиотека обслуживает читателей:

-на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);

-в читальном зале (при работе с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

Режим работы библиотеки соответствует режиму работы техникума.

17.2.1. Читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об исполнении своей подписью на читательском формуляре.

17.2.2. Выбывающие из библиотеки читатели должны сдать имеющиеся у них библиотечные книги, другие произведения печати и документы.

17.2.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи обучающемуся документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

17.2.4. Порядок пользования абонементом:

- срок пользования книгами, другими произведениями печати и иными документами для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе определяется дифференцированно самой библиотекой;

- необходимый комплект учебников по общеобразовательному и профессиональному циклу обучения выдается читателю на учебный год;

- художественная, научно-популярная литература, литература по искусству выдается сроком на месяц;

- издания, пользующиеся повышенным спросом, имеющиеся в единственном экземпляре, газеты, журналы выдаются на семь дней;
- срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или, сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в одном экземпляре. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания;
- читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр издания, возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря.

17.2.5. Порядок пользования читальным залом:

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;
- работа в компьютерной зоне производится в присутствии сотрудника библиотеки техникума;
- включение и выключение компьютеров производится только работником библиотеки.

17.2.6. Читателям, работающим на автоматизированных рабочих местах, запрещено:

- перемещать работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств;
- допускать попадание внутрь компьютера и периферии посторонних предметов, веществ;
- устанавливать на компьютеры любое программное обеспечение, вмешиваться в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;
- играть в компьютерные игры;
- использовать время работы на компьютере для общения в чатах на форумах в Интернет-сети;
- использовать компьютеры и другие технические средства для целей, неотносящихся к процессу обучения или профессиональной деятельности.

17.2.7. Читателям разрешается:

- вносить в читальный зал портативные компьютерные наушники;
- вносить в читальный зал оптические диски, дискеты, USB накопители, содержание которых имеет непосредственное отношение к процессу обучения или профессиональной деятельности, после их предварительного тестирования библиотекарем.

Читатели обязаны сообщать библиотекаря о сбоях в работе компьютера, а не устранять их самостоятельно.

При нарушении настоящих правил читатель может быть удален из читального зала и лишен права пользования им.

Время работы читателя, получившего доступ к компьютеру, ограничивается расписанием учебных занятий.

Сотрудник библиотеки не несет ответственность за файлы пользователей, сохраненные в компьютере или сетевой папке.

Читатель обязан завершить работу на компьютерах, расположенных в читальном зале за 15 минут до закрытия библиотеки.

17.2.8. Обучающиеся, как читатели библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

17.2.9. Обучающиеся как читатели библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в образовательной организации.

17.3. Порядок пользования обучающимися музеем образовательной организации:

- посещение музея осуществляется в соответствии с графиком работы музея техникума;

- посещение музея осуществляется только в присутствии руководителя музея (или ответственного педагогического работника);
- посетители имеют право получать необходимую информацию от руководителя (ответственного педагогического работника) музея или его помощников;
- в музее могут проводиться музейные уроки, экскурсии, допускается свободное посещение музея.

17.3.1. Пользователи музея имеют право:

- получать полную информацию о составе музейного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых музеем услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и музееграфические справки на основе фондов музея.

17.3.2. Пользователи музея обязаны:

- соблюдать правила пользования музеем;
- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- при обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях музея, посетителям следует немедленно сообщить об этом педагогическим работникам образовательной организации.

17.3.3. Правила поведения в музее:

- вход в музей осуществляется посетителями в сопровождении педагогического работника или экскурсовода;
- экскурсионная деятельность осуществляется руководителем музея или экскурсоводами;
- фото и видеосъемка в экспозиционных помещениях осуществляется посетителями при наличии разрешения.

17.3.4. Посетителям запрещается:

- находиться в музее в верхней одежде;
- прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся;
- нарушать правила поведения: громко разговаривать, кричать, бегать и т.д.

17.3.5. Лица, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены из музея.

17.4. Порядок пользования актовым залом образовательной организации:

- актовый зал используется для проведения культурных мероприятий в соответствии с планом работы образовательной организации;
- посетители (участники мероприятий, в том числе обучающиеся, работники образовательной

организации, родители (законные представители) обучающихся) без ответственного лица в актовом зале не допускаются;

- при проведении мероприятий в актовом зале всем участникам необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий.

17.4.1. При посещении актового зала образовательной организации посетители (участники мероприятий) обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- не причинять вред оборудованию актового зала;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

17.4.2. Во время посещения актового зала запрещается:

- нарушать дисциплину, в том числе ходить во время мероприятия, громко разговаривать;
- портить имущество образовательной организации;
- входить в актовый зал в верхней одежде, с продуктами питания, с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, с симптомами вирусных заболеваний;
- стоять в проходах и у двери до мероприятия и во время мероприятия.

17.4.3. При необходимости покинуть актовый зал возможно только в перерывах между номерами.

18. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

18.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

К объектам спорта образовательной организации относятся:

спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки, комната для хранения инвентаря, туалеты).

18.2. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 18.1 Правил определяется расписанием работы образовательной организации и расписанием учебных занятий.

18.3. При пользовании объектами спорта образовательной организации обучающиеся имеют право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;

- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в образовательной организации.

18.4. При использовании объектами спорта образовательной организации обучающиеся обязаны:

- на занятия по физкультуре и спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования преподавателя, ответственных должностных лиц за данный объект;
- при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сообщить об этом преподавателю, ответственным должностным лицам за данный объект, руководителю образовательной организации;
- незамедлительно сообщать преподавателю, ответственным должностным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных должностных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

18.5. Обучающимся во время пользования объектами спорта образовательной организации запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- курить;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- наносить вред спортивному оборудованию.

19. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТИПЕНДИЕЙ, ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Студентам техникума выплачивается стипендия, может оказываться материальная помощь в соответствии с «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов».

20.САМОУПРАВЛЕНИЕ

20.1.В целях участия обучающихся в управлении Учреждением, а также защиты прав и интересов обучающихся через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательной деятельности (администрацией Учреждения, родителями, педагогами, социальными партнерами) организуется Совет обучающихся.

20.2.Совет обучающихся Учреждения формируется (избирается) ежегодно на период учебного года из числа представителей учебных групп Учреждения, которые избираются на общем собрании данных групп.

20.3.Совет обучающихся самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании положения.

21.ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с частью 1 статьи 45 273- ФЗ, в целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
-

