

Приложение

Утверждено:
Распоряжением директора
ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»
№ 56-р от «01» сентября 2025г.

**План внутритехникумовского контроля
за состоянием учебно-воспитательного процесса
в ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» на 2025-2026 учебный год**

Цель внутритехникумовского контроля за состоянием учебно-воспитательным процесса: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ ЛО «ЛТПТ» в соответствии с требованиями ФГОС и выходом на причинно-следственные связи, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи:

1. Проводить диагностику состояния УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «преподаватель - обучающийся», «руководитель - преподаватель», мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума, обеспечивать обратную связь по реализации управленческих решений.
2. Проводить мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума
3. Формировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками, общими и профессиональными компетенциями.
4. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности преподавателя через факультативы, индивидуальные занятия и дополнительное образование.
5. Внедрять передовые, инновационные, интенсивные методы и приемы работы в практику преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ.
6. Обеспечивать эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, форм и методов.

	Цель и содержание	Объект контроля	Руководитель контроля	Участники контроля	Формы проведения контроля	Сроки
1	2	3	4	5	6	7
Состояние учебно-материальной базы						
1	Готовность техникума к новому учебному году (выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов)	1. Материально-техническая база 2. Обеспеченность кадрами 3. Состояние кабинетов, мастерских, лабораторий	Зав. отделением заведующий УЧОО	зав. кабинетами, мастерскими, лабораториями	административное совещания, распоряжение директора	1-я неделя сентября
2	Работа библиотеки обеспеченность Учебного процесса учебной и методической литературой»	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Работа по пополнению библиотечного фонда учебно-методической литературой»	заведующий УЧОО методист	педагог-библиотекарь	собеседование	сентябрь, январь
3	Работа учебных кабинетов и мастерских (выявление системы работы по УМО)	Контроль выполнения планов работы учебных кабинетов и мастерских	заведующий УЧОО методист	зав. кабинетами	собеседование	в течение года
4	Использование в учебном процессе электронных средств обучения	Электронные средства обучения	заведующий УЧОО методист	преподаватели	собеседование	в течение года
5	Контроль программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Контроль соответствия используемых УПД и учебников нормативным требованиям	заведующий УЧОО методист	преподаватели	справка	октябрь
6	Работа в информационной системе дополнительного	Своевременность внесения требуемой информации	заведующий УЧОО зав.	руководители кружков	справка	июнь

	образования» «Навигатор»		отделением			
7	Работа в информационной системе ГИС СОЛО «Электронный колледж»	Своевременность внесения требуемой информации	заведующий УЧОО	преподаватели диспетчер по расписанию	справка	июнь
8	Работа по внедрению в учебный процесс электронных средств обучения	Электронные средства обучения	заведующий УЧОО методист	преподаватели	справка	июнь
9	Организация и проведение ВПР, методическое сопровождение ВПР	Материалы ВПР	заведующий УЧОО методист	преподаватели	собеседование	по распоряжению
10	Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки в соответствии с планом.	заведующий УЧОО	педагог-библиотекарь	аналитическая справка	2 полугодие
11	Реализация мероприятий «Дорожной карты системы наставничества педагогических работников»	Анализ работы педагогов - наставников	методист	Педагоги-наставники наставляемые	аналитическая справка	сентябрь, июнь
Организация учебного процесса						
1	Состояние учебно-планирующей документации	1. Учебные планы 2. График учебного процесса 3. Программы рабочих дисциплин 4. Календарно- тематические планы 5. Журналы учебных занятий 6. Расписание занятий	заведующий УЧОО зав. отделением методист	мастера п/о преподаватели председатели ЦМК	методические совещания протоколы ЦМК совещание при директоре Распоряжения директора	2-я неделя сентября, 4-я неделя декабря 3-я неделя июня
2	Журналы учебных занятий	1. Выполнение требований внутренних локальных актов по единому ведению учебной документации	заведующий УЧОО зав. отделением	мастера п/о преподаватели классные руководители	ИМС при заведующий УЧОО зав. отделением	ежемесячно

		2. Соответствие учебной документации учебным планам и рабочим программам. 3. Накопляемость отметок 4. Объективность выставление годовых и итоговых отметок				
3	Ликвидация академической задолженности по итогам сессий	1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам сессий 2. Анализ форм работы со студентами, имеющими задолженности	заведующий УЧОО	преподаватели классные руководители	совещание при директоре	1-я неделя октября, 1-я неделя февраля
4	Посещаемость занятий студентами (упорядочить посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле)	Организация контроля посещаемости	заведующий УЧОО зав. отделением	преподаватели классные руководители	совет по профилактике	ежемесячно
	Проведение КПИ по русскому языку, математике обучающимися 1 курса (входной контроль)	Организация контроля проведения тематических контрольных работ	заведующий УЧОО	преподаватели	аналитическая справка	сентябрь
5	Проведение тематических контрольных работ (уровень сформированности умений и навыков, обучающихся)	Организация контроля проведения тематических контрольных работ	заведующий УЧОО	преподаватели	аналитические справки	в течение года
6	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	Утверждение графика проведения консультаций Контроль проведения консультаций	заведующий УЧОО	преподаватели	аналитические справки	в течение года
7	Производственная практика	1. Состояние планирования, качество планов мастеров п/о 2. Выполнение перечня практических работ	зав. отделением	руководители производственной практики	аналитические справки собеседование	в течение года

		3.Качество выполнения практических работ 4.Анализ соответствия документов внутренним локальным актам 5.Посещение обучающимися производственного обучения 1. Уровень сформированности умений и навыков ПК обучающихся 2.Посещение обучающимися занятий производственного обучения				
8	Курсовое и преддипломное проектирование	1.Выполнение графика КП и КД 2.Качество оформления и содержание КП,КД 3.Анализ соответствия документов внутренним локальным актам	заведующий УЧОО зав. отделением председатели ЦМК	преподаватели	совещание при директоре	в течение года
9	Готовность к ГИА	Анализ программ и приложений к итоговой государственной аттестации	зав. отделением методист	преподаватели председатели ЦМК	совещание при директоре	декабрь май
10	Индивидуальные проекты	Выполнение индивидуальных проектов обучающимися 1 курса	заведующий УЧОО	преподаватели	собеседование	декабрь июнь
10	Работа ЦМК	Планы работы ЦМК Протоколы заседаний ЦМК	заведующий УЧОО методист	председатели и члены ЦМК	совещания с председателями ЦМК	в течение года
12	Результаты обучения выпускников по дисциплинам (предметам), МДК, ПМ. Организация индивидуальной работы с выпускниками	Анализ уровня обученности студентов за полный курс обучения. Обеспечение создания благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	заведующий УЧОО зав. отделением	преподаватели, мастера п/о	справка	декабрь, июнь

12	Работа преподавателей с тетрадями для контрольных работ по математике русскому языку и английскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	заведующий УЧОО	преподаватели	справка	декабрь
13	Выполнение образовательных программ по семестрам и за год.	Выполнение программ. Объективности выставления оценок.	заведующий УЧОО	преподаватели	справка	декабрь, июнь
Качество учебных занятий						
1	Посещение уроков по общеобразовательным предметам и спецдисциплинам	Посещение уроков, наблюдение на уроках, сопоставление с государственными программами, беседа с преподавателями, анализ поурочных планов	администрация методист председатели ЦМК	мастера п/о преподаватели	собеседование	в течение года
2	Контроль и диагностика качества знаний -степень усвоения обучающимися программного материала; -влияние учебного процесса на формирование интеллектуальных способностей; -уровень качества знаний обучающихся	1.Входной контроль 2.Административные контрольные работы, 3Проверка журналов Проверка тетрадей	заведующий УЧОО председатели ЦМК	мастера п/о преподаватели	аналитические справки собеседование	в течение года

	(прочность, действенность, системность); -осознанность полученных знаний, умение оперировать ими; -выявление педагогических условий, способствующих повышения качества образования).					
3	Работа с одаренными обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебной деятельности (создание условий для индивидуальной работы с одаренными обучающимися, определение уровня качества и подготовки к участию в олимпиадах различного уровня и конкурсах)	Наблюдение, собеседование, анализ	заведующий УЧОО председатели ЦМК	преподаватели	собеседование	в течение года
4	Работа с обучающимися, испытывающими затруднения в	Контроль разноуровневого, дифференцированного подхода к обучению	заведующий УЧОО председатели ЦМК	преподаватели классные руководители	собеседование	в течение года

	обучении (предупреждение неуспеваемости обучающихся)					
5	Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	Анализ уровня обученности	заведующий УЧОО	преподаватели	справка	Декабрь июнь
6	Выполнение лабораторных, практических и контрольных работ	Соблюдение графика выдачи к/р, л/р, пр/р, качества их выполнения	заведующий УЧОО	преподаватели	аналитические справки	в течение года
7	Контроль и диагностика качества - степень усвоения обучающимися программного материала; -прочность сформированных компетенций.; -влияние учебного процесса на формирование интеллектуальных способностей; -уровень качества знаний обучающихся (прочность, действенность, системность); -осознанность полученных знаний, умение оперировать ими	Повышение качества знаний обучающихся, оценка уровня обученности, выявление динамики образовательной подготовки обучающихся Выявление педагогических Условий ,способствующих повышения качества образования.	зам. директора председатели ЦМК	преподаватели	анкетирование.срезовые работы	в течение года
8	Контроль и диагностика влияния	Посещение уроков, наблюдение,	заведующий УЧОО	преподаватели, мастера п/о	собеседование	в течение года

	внедренных инноваций на учебно-воспитательный процесс	анкетирование, контрольные срезы	председатели ЦМК			
9	Ход подготовки к промежуточной и итоговой аттестации	-Организация повторения учебного материала, -проверка экзаменационного материала, -организация дополнительных занятий и консультаций по подготовке к экзаменам	заведующий УЧОО председатели ЦМК	преподаватели	собеседование	в течение года
Проведение коллективной и индивидуальной форм методической работы и внедрение педагогического опыта						
1	Состояние планирования методической работы	Анализ планов ПЦК по вопросу отражения в темах самообразования методической темы техникума	заведующий УЧОО	председатели ЦМК	собеседование	сентябрь
2	Организация и проведение педсоветов, методических семинаров, открытых уроков	Планы работы	заведующий УЧОО зав. отделением методист	преподаватели председатели ЦМК	протоколы	в течение года
3	Работа ЦМК над методической темой: «Обеспечение инновационного характера образования путем оказания качественных услуг в области	Совершенствование методического уровня педработников и повышение качества подготовки обучающихся, реализация темы в практике работы. «	заведующий УЧОО зав. отделением методист	преподаватели председатели ЦМК	справки	в течение года

	<p>профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов»</p>					
4	<p>Аттестация педагогов (результативность преподавания и уровня технологической подготовки педагогов и мастеров по заявлению на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории (оказание методической помощи аттестуемым педагогам)</p>	<p>Работа с педагогами, аттестующимися на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию</p>	<p>заведующий УЧОО зав. отделением методист</p>	<p>преподаватели председатели ЦМК</p>	<p>справки</p>	<p>в течение года</p>

5	Курсы повышения квалификации	Создание условий для повышения квалификации педработников через КПК в соответствии с графиком	методист	преподаватели председатели ЦМК	удостоверения	в течение года
6	Предметные недели (создание условий для проявления творческих способностей обучающихся. Влияние их на развитие интереса у студентов к изучаемой дисциплине, профессии, повышение образовательного уровня, обучение студентов самостоятельности и развитие у них творчества)	Проведение предметных недель в соответствии с графиком и планами	заведующий УЧОО методист	преподаватели председатели ЦМК	справки	в течение года
7	Работа ЦМК по знакомству, обобщению и внедрению передового педагогического опыта Повышение качества подготовки выпускников через модернизацию содержания профессиональных образовательных программ с учетом ФГОС нового	Обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта	методист	преподаватели председатели ЦМК	собеседование	в течение года

	поколения и требований работодателей».					
8	Состояние преподавания спецдисциплин подготовки квалифицированных рабочих	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	заведующий УЧОО зав. отделением методист	преподаватели	справка	1 полугодие
9	Состояние преподавания спецдисциплин подготовки специалистов	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	заведующий УЧОО , зав. отделением методист	преподаватели	справка	2 полугодие
10	Оказание методической помощи молодому специалисту	Анализ работы молодого специалиста по своевременному выполнению методических рекомендаций.	заведующий УЧОО зав. отделением методист	молодой специалист	собеседование	в течение года
Воспитательная работа						
1	Организация работы классных руководителей, Советника директора по воспитанию	Планы работы классных руководителей Внеклассные мероприятия Планы работы Советника по воспитанию	Зам.директора по ВР и Б	классные руководители советник директора по воспитанию	аналитическая справка совещание при директоре	в течение года
2	Адаптация обучающихся 1 курса к обучению в техникуме	1.Программа адаптации первокурсников 2.Реализация плана адаптации	заведующий УЧОО Зам.директора по ВР иБ педагог-психолог	классные руководители преподаватели	аналитическая справка совещание при директоре	октябрь декабрь

3	Уровень воспитанности обучающихся (раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся проявление их в поведении и учении)	Реализация плана воспитательной работы	Зам.директора по ВР и Б педагог-психолог	классные руководители преподаватели советник директора по воспитанию	собеседование	в течение года
4	Индивидуальная работа с обучающимися по привитию интереса к профессии во внеурочное время (классные часы, лекции).	Анализ форм и методов работы по привитию интереса к предмету (дисциплине), профессии (специальности).	Зам.директора по ВР и Б, педагог-психолог	классные руководители мастера производственного обучения	собеседование	в течение года
5	Качественная организация и ведение профориентационной работы по приему обучающихся: наличие нормативных документов и локальных актов; -Оформление комнаты приема; - Заседание приемной комиссии	Контроль работы по профориентации и выполнение контрольных цифр приема	директор Зам.директора по ВР и Б педагог-психолог	приёмная комиссия	административные совещания	апрель август
6	Работа спортивных секций	Анализ работы по развитию спортивных задатков обучающихся Обеспечение занятости обучающихся,	Зам.директора по ВР иБ	преподаватели, мастера п/о	справка	в течение года

		рациональность использования времени внеурочных занятий				
7	Работа с детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот	Организация работы со студентами, находящимися на государственном обеспечении и опекаемыми. Создание благоприятного психологического климата для обучающихся-сирот Своевременное оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Обследование жилищно-бытовых условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам.директора по ВР иБ педагог-психолог, соц.педагог	классные руководители преподаватели	собеседование	в течение года
8	Работа по привитию обучающимся здорового образа жизни и формированию сознательной дисциплины	Контроль работы по привитию обучающимся здорового образа жизни и формированию сознательной дисциплины	Зам.директора по ВР иБ	классные руководители советник директора по воспитанию социальный педагог	совещание	в течение года
9	Работа с обучающимися с дивиантным поведением: Составление списков обучающихся «группы риска»»; 2.Организация и проведение ИПР	Контроль организации профилактической работы с обучающимися «группы риска», обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета	Зам.директора по ВР и Б, педагог-психолог , социальный педагог	классные руководители	совещание , собеседование	в течение года

	(индивидуальной профилактической работы), бесед по профилактике правонарушений; 3. Организация и работа совета профилактики с привлечением инспектора по делам несовершеннолетних; 4. Контроль за досуговой деятельностью обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета					
	Обобщение опыта воспитательной работы через: - проведение открытых мероприятий; - выступления, семинары, научно-практические конференции, конкурсы различного уровня, публикации; - пополнение «Методической копилки»;	Качество воспитательной работы	Зам.директора по ВР иБ ,	классные руководители Советник директора по воспитанию	аналитические справки	в течение года
10	Организация и проведение Внеклассных мероприятий в рамках	Качество воспитательной работы	Зам.директора по ВР иБ	классные руководители	аналитические справки	в течение года

	программы «Разговоры о важном»					
11	Состояние работы с родителями	Анализ проблем семейного воспитания Анализ работы с родителями для оценки эффективности взаимодействия техникума и семей студентов.	Зам.директора по ВР иБ, педагог-психолог	классные руководители	собеседование	в течение года
Материально-техническая база и охрана труда						
1	Обеспечение техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, спец.дисциплин, спортзале, учебных мастерских и лабораториях	3. Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах, учебных мастерских; 2.Выполнение правил т/б на уроках; 3.Ведение журналов по т/б в кабинетах физики, химии, информатики, СПД, учебных мастерских, лаборатория, спортзале 4.Наличие инструкций. По ТБ, паспорта кабинета 5.Контроль соблюдения техники безопасности в кабинетах, лабораториях и учебных мастерских. 6.Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей. 7.Предупреждение несчастных случаев	заведующий УЧОО, Зам.директора по ВР иБ, педагог-психолог	зав.кабинетами и лабораториями	аналитические справки	сентябрь май
2	Действия педагогов и студентов	Контроль действий педагогов и студентов	директор, преподаватель	классные руководители	оперативные совещания приказ	в течение года

	техникума в условиях чрезвычайных ситуаций	техникума в условиях чрезвычайных ситуаций	—организатор ОБЖ	преподаватели		
3	Санитарное состояние кабинетов	Определение качества уборки помещений техникума Соблюдение температурного режима	зав. отделением,	зав.кабинетами и лабораториями техперсонал	совещание при директоре	в течение года
4	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	1. Условия проведения лабораторных работ 2. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	специалист по охране труда	зав. кабинетами и лабораториями	административные совещания	в течение года
5	Мониторинг сайта техникума	Своевременность и качество обновления информации	заведующий УЧОО Зам.директора по ВР и Б зав.отделением	ответственный за сайт	административные совещания	ежемесячно
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм организации образовательного процесса в условиях коронавируса	Соблюдение методических рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях коронавируса. Постановления правительства Ленинградской области «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции...»	директор	сотрудники	административные совещания	ежемесячно
7	Контроль за созданием условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения,	Проверка наблюдение и организация работ по обеспечению санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима, по поддержанию в рабочем состоянии водоснабжения, канализации	зав.отделением	сотрудники	административные совещания	в течение года

	канализации					
8	Работа столовой. - санитарное состояние - качество приготовления пищи - организация питания обучающихся-сирот	Соблюдение санитарных норм, качество приготовления пищи. Питание блюд	Зам.директора по ВР и Б	работники столовой	Административные совещания	два раза в год
9	Организация работы обучающихся на производстве	Соблюдение требований к организации производственной практики, посещаемость занятий	зав.отделением	классные руководители, руководители практики	собеседование	2 полугодие