

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»  
(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)

---

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета учреждения

«29» июня 2018 года

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»

от «06» сентября 2018 года

№ 231-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

г. Лодейное Поле  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законами, правовыми и нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области, уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий», федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в составе 6 человек из равного числа (по 2 человека) представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий».

2.2. Представителей совершеннолетних обучающихся и работников ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» избирают на Общем собрании.

Представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выдвигает Совет родителей.

2.3. Состав Комиссии, её председатель утверждаются распоряжением директора на учебный год.

## **3. Задачи и компетенции Комиссии**

3.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений в ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий»;
- применения меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- применения локальных нормативных актов;
- оказания платных образовательных услуг обучающимся;
- об объективности оценки по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной или производственной практике, квалификационному экзамену во время текущего учебного года, во время промежуточной или итоговой аттестации;

- о наличии безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия принимает к рассмотрению обращения от любого участника образовательных отношений по вопросам, относящимся к ее компетенции. Обращение гражданина (предложение, заявление или жалоба), далее – обращение, могут быть направлены в Комиссию в письменной форме или в форме электронного документа.

4.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в журнале регистрации. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

4.3. При рассмотрении обращения Комиссией участник образовательных отношений имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.4. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

4.5. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов

4.6. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

4.7. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.8. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.9. Письменное обращение, поступившее в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии на заседании не менее двух третей.

4.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано. Гражданин имеет право обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Решение выдаётся на руки заявителю в письменной форме.

4.14. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве техникума три года.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при его несогласии с решением или действием директора, его заместителей, педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, обучающихся, родителей (законных представителей);

- принимать решение по рассматриваемому вопросу;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.