

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»
(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 29.03.2018 года

«Утверждено»
приказом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»
№ 94-од от 04.04.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

г. Лодейное Поле
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» (далее -Техникум).

1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Техникуму имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ;
- Устава Техникума и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, опекуны студентов.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности колледжа.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - развитие колледжа. Пожертвование может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений колледжа, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

«Жертвователю» - лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Использование целевых взносов, добровольных пожертвований

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- 3.1. укрепление и развитие материально-технической базы Техникума;
- 3.2. развитие образовательного процесса с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта;
- 3.3. повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Техникума;
- 3.4. приобретение имущества;
- 3.5. решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Техникума и

действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия осуществления целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается юридическими или физическими лицами самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться посредством заключения соответствующих договоров (приложения 1 и 2).

4.5. Периодичность целевых взносов и добровольных пожертвований и конкретный размер в виде денег, товаров, работ или услуг юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Техникума путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.) соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств (платежное поручение, квитанция).

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) осуществляются физическими и юридическими лицами на основании заявления. В случае передачи имущества - переданное имущество в обязательном порядке оформляется актом приема - передачи и ставится на баланс Техникума.

5.3. Бухгалтерия Техникума ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Если Жертвователем не обозначены цели (назначение) своего добровольного пожертвования, то они используются Техникумом на:

- реализацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения Техникума (в том числе приобретение необходимого Техникуму имущества);
- ремонтно-строительные работы в помещениях Техникума;
- проведение мероприятий, в том числе не предусмотренных учебным планом;
- создание интерьеров, эстетического оформления Техникума;
- благоустройство территории;

- установление различных видов материальной поддержки и поощрение обучающихся:
- на развитие образовательного процесса (в том числе приобретение книг, учебно-методических пособий, наглядных пособий, технических средств обучения, учебного оборудования ит.п.);
- обеспечение пожарной безопасности;
- оплата услуг связи(интернета);
- оплату транспортных услуг;
- оплату участия обучающихся Техникума в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и обслуживание компьютеров и иной оргтехники;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений техникума и других материальных запасов;
- иные цели, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.2. Поступление на лицевой счет целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Техникума за счет средств областного бюджета.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль соблюдения законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Советом Техникума.

7.2. В конце календарного года составляется годовой отчет, который утверждается директором, доводится до сведения общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Директор техникума отчитывается перед Советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете об итогах работы за учебный год отражается поступление и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Техникума несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.2. Директор Техникума вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

8.3. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Совета техникума и утверждаются приказом(распоряжением).

8.4. Срок действия данного Положения неограничен.

Договор № _____
пожертвования денежных средств на определенные цели
(целевые взносы)

г. _____ " ____ " _____ г.
_____, далее именуем _____ "Жертвователь", в лице(должность,Ф.И.О.) _____,
действующего на основании(протокол,решение) № _____ от " ____ " _____ г. и в
соответствии с Уставом, с одной стороны и _____,
далее именуемое "Одаряемый", в
лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____,
действующего на Устава, с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемого денежные средства в размере _____ (_____) рублей.

2. Условия передачи пожертвования

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке платежными поручениями в течение _____ дней с момента заключения Договора.

3. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользовных целях.

3.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению: _____.

3.3. Пожертвование должно быть использовано Одаряемым в течение _____ с момента передачи пожертвования.

3.4. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность

3.4.1. Одаряемый обязан разместить на сайте в сети Интернет по адресу _____ отчет об использовании пожертвования не позднее " ____ " _____ г.

3.4.2. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору ("Форма отчета об использовании пожертвования").

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

6.2. Договор действует до" ____ " _____ г.

6.3. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для последнего такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.4. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

6.5. Договор составлен в _____ экземплярах, по _____ для каждой из сторон.

6.6. Перечень приложений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

6.6.1. Приложение № 1 Форма отчета об использовании пожертвования

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Почтовый адрес: Телефон Факс Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК	Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Почтовый адрес: Телефон Факс Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК
от имени Жертвователя: _____ (должность) _____ (подпись) / (Ф.И.О.) /	от имени Одаряемого: _____ (должность) _____ (подпись) / (Ф.И.О.) /
М.П.	М.П.

Форма отчета об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователя " ____ " _____ 20 ____ г. по Договору пожертвования № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. получены денежные средства в размере _____ (_____) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано (назначение, по которому использовалось пожертвование) _____.

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): _____.

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
Наименование: _____	Государственное бюджетное учреждение _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН
от имени Жертвователя: _____ (должность)	от имени Одаряемого: _____ (должность)
_____ (подпись) / (Ф.И.О.) /	_____ (подпись) / (Ф.И.О.) /
М.П.	М.П.

Договор № _____ пожертвования имущества

г. _____ " ____ " _____ г.

_____, далее именуем "Жертвователь", в лице (должность, Ф.И.О.) _____, действующего на основании (протокол, решение) № _____ от " ____ " _____ г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и _____, далее именуемое "Одаряемый", в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемого следующее имущество, общей стоимостью _____ (_____) рублей:

- (наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номери т.п.) _____, стоимость за единицу _____ (_____) рублей;
- (наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номери т.п.) _____, стоимость за единицу _____ (_____) рублей.

1.2. Передаваемое имущество имеет характеристики, указанные в Приложении № 1 к Договору ("Характеристики передаваемого имущества").

1.3. (наименование, количество имущества) _____ было в употреблении.

2. Условия передачи пожертвования

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в течение _____ дней с момента заключения Договора в месте фактического нахождения Одаряемого по адресу: _____.

2.2. Доставка Одаряемому пожертвования обеспечивается Жертвователем.

2.3. Вместе с пожертвованием Одаряемому передаются следующие документы:

- Технический паспорт;
- инструкция по эксплуатации;
- _____.

2.4. Факт передачи Жертвователем и приемки Одаряемым пожертвования подтверждается актом приема-передачи.

2.5. Риски случайной гибели и случайного повреждения пожертвования переходят к Одаряемому в момент передачи пожертвования и подписания акта приема-передачи.

3. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользовательных целях.

3.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению: _____.

3.3. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность

3.3.1. Одаряемый обязан разместить на сайте в сети Интернет по адресу _____ отчет об использовании пожертвования не позднее "_____" ____ г.

3.3.2. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении № 2 к Договору ("Форма отчета об использовании пожертвования").

4. Отмена пожертвования. Изменение и расторжение договора

4.1. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения без согласия Жертвователя дает право последнему требовать отмены по жертвованию.

4.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым.

4.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

6.2. Договор действует до "_____" _____ г.

6.3. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для последнего такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.4. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

6.5. Договор составлен в _____ экземплярах, по _____ для каждой из сторон.

6.6. Перечень приложений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

6.6.1. Приложение № 1 Характеристики передаваемого имущества

6.6.2. Приложение № 2 Форма отчета об использовании пожертвования

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвовател	Одаряем
<p>Наименование: _____</p> <p>Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Почтовый адрес: Телефон Факс Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК</p>	<p>Наименование: _____</p> <p>Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Почтовый адрес: Телефон Факс Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК</p>
<p>от имени Жертвователя: _____ (должность)</p> <p>_____ (подпись) / (Ф.И.О.) /</p>	<p>от имени Одаряемого: _____ (должность)</p> <p>_____ (подпись) / (Ф.И.О.) /</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>

Приложение №1 к
договору пожертвования № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Характеристики передаваемого имущества

№	Наименование имущества	Характеристики имущества	Количество (с указанием единиц измерения)	Состояние имущества на момент передачи
1				
2				

Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН
от имени Жертвователя: _____ (должность)	от имени Одаряемого: _____ (должность)
_____ (подпись) / (Ф.И.О.) /	_____ (подпись) / (Ф.И.О.) /
М.П.	М.П.

Форма отчета об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователя " ____ " _____ 20 ____ г. по Договору пожертвования № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. получено следующее имущество, общей стоимостью _____ (_____) рублей:

- (наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.п.) _____, стоимость за единицу _____ (_____) рублей;

- (наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.п.) _____, стоимость за единицу _____ (_____) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано (назначение, по которому использовалось пожертвование) _____.

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): _____.

Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН
от имени Жертвователя: _____ (должность)	от имени Одаряемого: _____ (должность)
_____ (подпись) / (Ф.И.О.) /	_____ (подпись) / (Ф.И.О.) /
М.П.	М.П.