

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
**«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»**  
**(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)**

---

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 29.03.2018 года

«Утверждено»  
приказом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»  
№ 94- од от 04.04.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации выпускников**

г. Лодейное Поле  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основании:

-закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 "О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. №74;

- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

- письма министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

-устава ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий»,

и регулирует вопросы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» (далее – техникум), завершающих освоение программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих(далее -ППКРС) и подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в общем - образовательные программы среднего профессионального образования, а также определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

1.2. Данное Положение определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника по образовательным программам требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, (далее – ФГОС СПО), решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.4. Основными задачами государственной итоговой аттестации является:

– разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО;

– внесение изменений в образовательные программы среднего профессионального

образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

1.5. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов. ГИА завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим положением.

1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями.

1.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **2. *Формы государственной итоговой аттестации***

2.1. Формой государственной итоговой аттестации, проводимой в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования является - защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в следующих видах:

- ✓ для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), - выпускная практическая квалификационная работы и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен;
- ✓ для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), - дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен.

2.4. ***Для выпускников, осваивающих ППКРС***, выпускная практическая квалификационная работа является этапом ГИА и выполняется по окончании ступени или курса обучения, имеющих профессиональную завершенность с целью определения уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного стандарта (ФГОС). Конкретный перечень выпускных практических квалификационных работ, входящих в состав ГИА, рассматривается на методических комиссиях, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.4.1. Студенты, осваивающие ППКРС, практическую квалификационную работу выполняют отдельно по каждой профессии общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов рабочих профессий.

2.4.2. Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда рабочего, предусмотренного ФГОС, которым должен обладать выпускник, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренного ФГОС.

2.4.3. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ППКРС, и выполняться по каждому профессиональному модулю

(модулям), в результате освоения которого обучающемуся может быть присвоена квалификация. Выпускнику не может быть присвоен уровень квалификации выше, чем тот, на который фактически выполнена выпускная практическая квалификационная работа.

2.4.4. Перечень выпускных квалификационных работ составляется мастером производственного обучения совместно с преподавателем профцикла, рассматривается на заседании МК и согласовывается с заместителем директора по УПР.

2.4.5. Выполнять выпускную практическую квалификационную работу более высокого уровня имеют право обучающиеся, на «хорошо» и «отлично» освоившие профессиональный модуль, а также представившие отчеты о ранее достигнутых результатах: дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) об участии в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, творческие работы по профессии, характеристики, аттестационные листы и положительные отзывы по освоению профессиональных компетенций с мест прохождения практики.

2.4.6. К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты успешно прошедшие промежуточную аттестацию по учебной практике и в полном объеме выполнившие программу производственной практики.

2.4.7. Мастера производственного обучения своевременно готовят машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для проведения выпускной практической квалификационной работы, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п.).

2.4.8. Выпускная практическая квалификационная работа, как правило, выполняется в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты оформляются заключением о выполнении выпускной практической квалификационной работы и протоколом результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы.

Критериями оценки выполнения практической квалификационной работы являются:

- уровень сформированности профессиональных и общих компетенций,
- уровень овладения приемами работ,
- соблюдение технических и технологических требований к качеству проводимых работ,
- выполнение установленных норм времени (выработки),
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями,
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Выпускник должен знать технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила технической эксплуатации рабочего места.

2.4.9. Если выпускник не уложился в норму времени, не выполнил технические условия (допустил неисправимый брак), то результаты выпускной квалификационной работы не засчитывают. Студенты, не выполнившие выпускную практическую

квалификационную работу, не допускаются к последующему этапу ГИА - защите письменной экзаменационной работы.

2.4.10. Сроки повторного выполнения выпускной практической квалификационной работы назначаются приказом директора техникума по согласованию с государственной экзаменационной комиссией, по возможности, до защиты письменной экзаменационной работы.

2.4.11. Выпускникам, не выполнившим выпускную практическую квалификационную работу в установленные сроки по уважительным причинам, техникумом может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы ГЭК.

2.4.12. По профессиям, по которым квалификация не может быть определена путем выполнения конкретной практической квалификационной работы, квалификацию выпускника государственная экзаменационная комиссия устанавливает на основании заключения о достигнутом уровне квалификации, предоставленным предприятием-базой производственной практики.

2.4.13 Письменная экзаменационная работа (для выпускников, осваивающих ППКРС) является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения и позволяет оценить уровень способности самостоятельно применять эти знания для решения профессиональных задач.

2.4.14. Выпускник, освоивший ППКРС, в письменной экзаменационной работе должен отразить владение общими и профессиональными компетенциями.

2.4.15. Структура письменной экзаменационной работы должна включать: титульный лист, задание на выполнение письменной экзаменационной работы, описательная часть (описание технологического процесса, используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений; параметры и режимы ведения процесса; описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе; предложения по совершенствованию производственных операций; описание передового производственного опыта; правила техники безопасности, охраны труда; графическая часть или макеты и наглядные пособия).

25. *Для студентов, осваивающих ППССЗ*, выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта(ДП) или дипломной работы(ДР) и способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

25.1. Содержание выпускной квалификационной работы (ДП или ДР) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

25.2. По структуре выпускная квалификационная работа может состоять из

теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы.

2.5.3. Дипломный проект (работа) может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер и в зависимости от этого в ее содержании должны быть отражены следующие особенности:

– ВКР опытно-практического характера должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

– в ВКР опытно-экспериментального характера должны быть представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы. Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

– в ВКР теоретического характера теоретическая часть должна содержать историю вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы. Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

– в ВКР проектного характера должны быть представлены созданные выпускником продукты творческой деятельности в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д., практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей.

2.5.4 Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсового проекта (работы), идеи и выводы, которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа(проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

2.6. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. На руководство, консультирование и рецензирование ВКР отводится до 20 часов на каждого выпускника, в том числе:

-руководство ВКР - от 8 до 10 часов;

-консультантам ВКР (экономическая и графическая части, охрана труда, ИКТ и др)- от 1 до 3 часов в зависимости направления подготовки и специфики ВКР;

-рецензирование ВКР от 2 до 4 часов в зависимости от направления подготовки и специфики ВКР.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей методической комиссией и утверждается руководителем техникума после ее обсуждения на заседании совета образовательного учреждения с участием председателя государственной аттестационной комиссии.

2.9. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя техникума.

2.10. Программа государственной итоговой аттестации включает требования к практической квалификационной работе, выпускной письменной экзаменационной работе, выпускной квалификационной работе, а также процедуру проведения ГИА и критерии оценки знаний. Программа ГИА утверждается распорядительным актом техникума после обсуждения на заседании педагогического совета, с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК).

2.11. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.12. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.13. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.11. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.14. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.15. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной работе, председатели методических комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.16. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР, в подготовке презентации и защиты ВКР;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.17. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

2.18. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в техникуме, так и на предприятии (организации).

2.19. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа ведущих специалистов предприятия, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом. Рецензия должна включать: заключение о соответствии выпускной квалификационной работы выданному заданию, оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы, оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, оценку выпускной квалификационной работы. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

2.20. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.21. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.22. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

2.23. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

### ***3. Государственная экзаменационная комиссия***

3.1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим положением. Численность Государственной аттестационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников учебного заведения. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным

актом техникума.

32. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- ✓ комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- ✓ решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- ✓ разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

33. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования.

34. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

35. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник техникума. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, по представлению образовательной организации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

36. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора по учебной работе или по учебно-производственной работе.

37. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогов техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций или представителей работодателей. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора техникума.

38. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

39. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

4.3. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4.4. Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с данным положением. Место работы комиссии устанавливается руководителем техникума по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната) по каждой образовательной программе. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается руководителем техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по образовательному учреждению.

4.5. На заседания государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- ✓ Государственные требования к результату освоения образовательной программы выпускников по специальности/профессии среднего профессионального образования – ФГОС СПО
- ✓ Программа государственной итоговой аттестации;
- ✓ Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- ✓ Сведения об успеваемости студентов;
- ✓ Зачетные книжки студентов;

4.5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводите до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.5.3. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии), который обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами (Приложения 1,2,3). В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.8. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной

комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

4.9. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты.

4.10. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в образовательной организации повторно проходят государственную итоговую аттестацию. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяется образовательной организацией самостоятельно. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

4.11. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.12. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

4.13. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.14. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

4.15. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете техникума (Протокол 5). Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве образовательной организации.

4.16. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья по их заявлениям обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других выпускников;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей выпускников;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники с ограниченными возможностями здоровья или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три

месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение 4).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем ОУ, в те же сроки, что и состав ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарем ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть руководитель структурного подразделения, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя подразделения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка

проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ОУ.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

6.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## ***7. Хранение выпускных квалификационных работ***

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
*«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»*

**ПРОТОКОЛ №**  
заседания государственной экзаменационной комиссии

Выпуск 201\_ года

Специальность :

Группа №

Форма обучения

**Состав**  
**государственной экзаменационной комиссии**

Состав комиссии	Фамилия, И., О.	Занимаемая должность
Председатель		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		

Ответственный секретарь		

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**защиты выпускных квалификационных работ**

специальность:

от \_\_\_\_\_

***Присутствовали:***

Председатель  
Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, и., о.)*

Зам. председателя  
Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены  
Государственной экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_  
группа № \_\_\_\_\_  
Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_ усвоил \_\_\_\_\_ теоретический материал, предусмотренный программой  
Государственной итоговой аттестации

с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта: \_\_\_\_\_

(фамилия, и., о.)

Рецензент \_\_\_\_\_ Оценка рецензента: \_\_\_\_\_

(фамилия, и., о.)

**В процессе защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

Студент \_\_\_\_ продемонстрировал \_\_\_\_ практические умения и навыки

**Дополнительные вопросы**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Государственная экзаменационная комиссия решает:**

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, и., о.)

выдержал \_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию

(фамилия, и., о.)

Выдать диплом \_\_\_\_\_

(с отличием, без отличия)

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, и., о.)

Зам. председателя

Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 Ленинградской области  
*«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»*

**ПРОТОКОЛ №**  
 заседания государственной экзаменационной комиссии

Выпуск 201\_ года

Профессия :

Группа №

Форма обучения

**Состав**  
*государственной экзаменационной комиссии*

Состав комиссии	Фамилия, И., О.	Занимаемая должность
Председатель		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Ответственный секретарь		

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**защиты выпускных квалификационных работ**

от \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель  
Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, и., о.)*

Зам. председателя  
Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены  
Государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент: \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Рекомендуемый

разряд: \_\_\_\_\_ Оценка за

выпускную практическую квалификационную работу: \_\_\_\_\_

**Тема письменной экзаменационной работы:** \_\_\_\_\_

Оценка за письменную экзаменационную работу: \_\_\_\_\_

Руководитель письменной экзаменационной работы : \_\_\_\_\_

(фамилия, и., о.)

Рецензент \_\_\_\_\_ Оценка рецензента: \_\_\_\_\_

(фамилия, и., о.)

**В процессе защиты письменной экзаменационной работы**

Студент \_\_\_\_\_ продемонстрировал \_\_\_\_\_ практические умения и навыки

**Дополнительные вопросы**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Государственная экзаменационная комиссия решает:**

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, и., о.)

выдержал \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_

(фамилия, и., о.)

(указать разряд)

Выдать диплом \_\_\_\_\_

(с отличием, без отличия)

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, и., о.)

Зам. председателя

Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«*Лодейнопольский техникум промышленных технологий*»

**ПРОТОКОЛ №**

заседания апелляционной комиссии по результатам ГИА

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

Члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Секретарь: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

СЛУШАЛИ:

Апелляцию студента группы № \_\_\_\_\_ по профессии / специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

По вопросу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

В результате рассмотрения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты голосования членов апелляционной комиссии

По принятию решения: «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_ голосов

Решение апелляционной комиссии: апелляцию \_\_\_\_\_

*удовлетворить/отклонить*

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ /ФИО

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ /ФИО

Члены: \_\_\_\_\_ /ФИО

\_\_\_\_\_ /ФИО

Секретарь: \_\_\_\_\_ /ФИО

