

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
**«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»
(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)**

Рассмотрены и приняты на
Педагогическом Совете
Протокол № 4 от 26.01.2021 г.

«Утверждено»
Распоряжением
№ 26 - рс от 01.03.21 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»
на 2021-2022 год**

г. Лодейное Поле

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» (далее – техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год (далее – Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – федеральный закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Федерального закона от 24.05.1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - законодательство в области персональных данных);

- Федерального закона от 07.07.2003 года № 126-ФЗ "О связи";

- Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 257 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности" (далее - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697);

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 года № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302 н);

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» (далее - устав).

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности серии 47ЛО-1 № 0001299 от 21.06.2016 г. и свидетельство о государственной аккредитации серии 47А01 № 0000941 от 20.06.2016 г.

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приёма поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.5. Прием граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

1.7. Объем и структура приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами граждан (далее – контрольные цифры), устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.8. Техникум имеет право организовывать прием граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр приёма.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам, при

наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте www.ltptlo.ru (в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по каждой профессии специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора о целевом обучении.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение № 2).

4.1.1. Прием документов начинается с 15 июня 2021 года.

4.1.2. Прием заявлений осуществляется до 20 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.1.3. Прием заявлений осуществляется с 01 июня по 20 августа 2021 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий для обучения – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) /профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в создании особых условий для обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

4.3.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по профессиям, специальностям:
08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 35.02.03 Технология деревообработки (входящим в перечень

специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры и представляют в приемную комиссию оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302 н. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302 н, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля

2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты техникума по адресу: pu_55@mail.ru в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» lptlo.ru или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в пункте 4.7 способом, принимается не позднее сроков, установленных пунктами 4.1.2 и 4.1.3 настоящих Правил.

4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим техникум вправе заверить их ксерокопии.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 20 августа 2021 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования принимается средний балл оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл высчитывается до сотых).

5.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4.1. В случае равного среднего балла преимущественное право при зачислении поступающего предоставляется, если он имеет:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных или творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, деятельности изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (0,5 балла);

- наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (0,5 балла);

- наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» либо международной организации «Worldskills International» (0,5 балла);

- наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мир, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, Первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр и Сурдлимпийских игр (0,5 балла);

- наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (0,5 балла);

- наличие договора о целевом обучении (1 балл),

- при равенстве среднего балла дисциплин, имеющих наивысший средний балл по профильным дисциплинам (для профессий и специальностей технического профиля, средний балл по математике, русскому языку и физике, а для специальностей социально-экономического профиля – по математике, информатике, экономике и праву).

5.5. Зачисление в техникум может осуществляться до 1 декабря текущего года при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления.

Приложение 1
к Правилам приема на 2021-2022 учебный год

Перечень специальностей и профессий и цифры приёма студентов и обучающихся на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Код профессии (специальности)	Профессия (специальность)	Квалификация	Срок обучения	2021 год		
					Всего	В том числе	
						очное	заочное
1	08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	Слесарь-сантехник Плотник Электромонтажник по освещению и осветительным сетям	2 года 10 месяцев	25	25	-
2	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	3 года 10 месяцев	25	25	-
3.	35.02.03	Технология деревообработки	Техник-технолог	3 года 10 месяцев	25	25	-
Всего					75	75	-

Приложение 2
к Правилам приема на 2021-2022 учебный год

Рег.№ _____

Директору ГБПОУ ЛО
«ЛТПТ»

Н.А. Захаркив

От _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления

По профессии/специальности	<input type="checkbox"/> Мастер жилищно-коммунального хозяйства <input type="checkbox"/> Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей <input type="checkbox"/> Технология деревообработки
Форма обучения	 <p style="text-align: center;">(очная, очно-заочная)</p>
Условия обучения	<input type="checkbox"/> на бюджетное место, <input type="checkbox"/> место по договору с оплатой стоимости обучения
О себе сообщаю следующие сведения:	
Дата и место рождения	
Паспорт	 <p style="text-align: center;">(серия и номер)</p>
Кем и когда выдан	
Регистрация по месту прописки, адрес по месту жительства	

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем	
	(указать полное название учебного заведения и год его окончания)
Нуждаемость в создании специальных условий для обучения	_____ (да/нет) _____ (подпись)
Ознакомлен с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности	_____ (подпись)
Ознакомлен с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности	_____ (подпись)
Ознакомлен с перечнем медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302 н	_____ (подпись)
Получение среднего профессионального образования данного уровня впервые	_____ (да/нет)
Дата предоставления оригинала документа об образовании для зачисления: не позднее <u>15.08.2020</u> г.	_____ (подпись)
Ознакомлен с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний	_____ (подпись)
Ознакомлен с информацией о трудоустройстве выпускников по каждой специальности за последние 3 года	_____ (подпись)
Согласен на обработку своих персональных данных в порядке установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»	_____ (да/нет)
Дата подачи заявления	« ____ » _____ 20__ года
Личная подпись	_____ (подпись)

Секретарь приемной комиссии _____

(подпись)

/ _____
_____ /

(фамилия, инициалы)

Средний балл аттестата _____

Балл ГИА _____

АНКЕТА

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году

общеобразовательное учреждение

 образовательное учреждение начального профессионального образования

 образовательное учреждение среднего профессионального образования

 образовательное учреждение высшего профессионального образования

Аттестат/диплом серия _____ № _____

Трудовой стаж: имею _____ лет, не имею.

Изучал (а) иностранный язык _____

Характеристика семьи:

– полная, полная, многодетная, – неполная;

– неполная, получает льготу по потере кормильца;

– неполная, многодетная, получает льготу по потере кормильца;

– сирота; – сирота под опекой.

Родители:

ОТЕЦ (ф.и.о)

_____ тел.: _____
где и кем работает _____

МАТЬ (ф.и.о)

_____ тел.: _____
где и кем работает _____

ОПЕКУН (ф.и.о)

На учете в ОДН ОВД: не состою, состою за

(нужное подчеркнуть)

О себе дополнительно сообщаю (музыкальное образование, научные, культурные, спортивные достижения, владение иностранными языками и др.)

Данные о воинском учете:

1. Состою на учете в военном комиссариате (указать в каком городе)

2. Приписное свидетельство № _____ . Военный билет: категория запаса

_____ ВУС
воинское звание _____

« _____ » _____

(подпись поступающего)

