

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
**«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»
(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)**

«Утверждено»
Приказом
№ 20-уч от 28.02.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»
на 2023-2024 год**

г. Лодейное Поле

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» (далее – техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (далее - Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – федеральный закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.05.1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - законодательство в области персональных данных);

- Федерального закона от 07.07.2003 года № 126-ФЗ "О связи";
- Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 257 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 915 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457”;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности" (далее - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 года № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302 н);
- Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;

Федерации от 17 мая 2022г. №336 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 17.июня 2022года, №68887);

– Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 года N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; – Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (далее – приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н);

– Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 №06-517 «О дополнительных мерах по обеспечению профессиональным образованием и обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» (далее - устав).

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности серии 47ЛО-1 № 0001299 от 21.06.2016 г. и свидетельство о государственной аккредитации серии 47А01 № 0000941 от 20.06.2016 г., (Распоряжение Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 3172-р от 13.12.2021 г."О продлении срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ").

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приёма поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.5. Прием граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

1.7. Объем и структура приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами граждан (далее – контрольные цифры), устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Техникум вправе самостоятельно определять порядок организации приема и осуществлять прием граждан для обучения сверх установленных Учредителем контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.10. Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются категории граждан, которым в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 55, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам, при

наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте www.ltptlo.ru (в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по каждой профессии специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– образец договора о целевом обучении.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение № 2).

4.1.1. Прием документов начинается с 01 июня 2023 года. Прием заявлений осуществляется до 21 августа 2023 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.1.2. Прием заявлений осуществляется с 01 июня по 21 августа 2023 года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно на несколько специальностей, профессий по которым реализуются образовательные программы в Техникуме.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального

закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий для обучения – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.3.4. Прием в техникум детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется на общем основании при наличии следующих документов:

- распоряжение (постановление) органов местного самоуправления (городского округа или муниципального района) об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, о направлении в государственное учреждение;

- распоряжение (постановление) органов местного самоуправления (городского округа или муниципального района) о закреплении за несовершеннолетним жилья;

- документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей: решение суда о лишении родительских прав или свидетельства о смерти родителей или справка о без вести пропавших родителях или, при условии, если мать одинокая – справка из органов записи актов гражданского состояния;

- документ, подтверждающий право ребенка на имущество, денежные средства, жилую площадь;

- справка с места жительства;

- справка о местонахождении родственников;

- справка о состоянии жилья;

- документ об образовании;

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4.3.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.6. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) /профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в создании особых условий для обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

4.4.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных обучающихся;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение специальности 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.09

Повар, кондитер, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н. (ред. от 06.02.2018 г.) с пометкой *противопоказаний не выявлено*. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»).

4.7. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н. Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.8. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума по адресу: pu_55@mail.ru в том числе с использование функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» lptlo.ru;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.10. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в пункте 4.9 способом, принимается не позднее сроков, установленных пунктами 4.1.2 и 4.1.3 настоящих Правил.

4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим техникум вправе заверить их ксерокопии.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 21 августа 2023 года.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования принимается средний балл оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл высчитывается до сотых).

5.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем расчета среднего балла, формируется список абитуриентов в порядке уменьшения среднего балла в пределах контрольных цифр приема.

5.6. В случае равного результата среднего балла по общеобразовательным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении.

5.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.8. В случае равного среднего балла преимущественное право при зачислении поступающего предоставляется, если он имеет:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных или творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, деятельности изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (0,5 балла);

- наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (0,5 балла);

- наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» либо международной организации «Worldskills International», наличие паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills в рамках образовательных проектов, а также знака отличия «Юниор» (0,5 балла);

- наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мир, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, Первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр и Сурдлимпийских игр (0,5 балла);

- наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (0,5 балла);

- наличие договора о целевом обучении (1 балл),

- при равенстве среднего балла дисциплин, имеющих наивысший средний балл по профильным дисциплинам (для профессий и специальностей технического профиля, средний балл по математике, русскому языку и физике, а для специальностей социально-экономического профиля – по математике, информатике, экономике и праву).

5.9. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.10. Зачисление в техникум может осуществляться до 1 декабря текущего года при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления.

6. Организации приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Прием осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации приемной компании лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517 12 «О дополнительных мерах по обеспечению профессиональным образованием и обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья»).

6.1.1. Ответственный секретарь приемной комиссии техникума несет ответственность за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в техникум.

6.1.2. При обращении в приемную комиссию техникума абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в ОУ для конкретного абитуриента;

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум с учетом балла аттестата;

- информацию о мерах социальной поддержки, реализуемых образовательным учреждением в отношении лиц с инвалидностью, перечне необходимых документов.

6.1.3. При необходимости создания специальных условий получения образования инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующий создания указанных условий.

7. Вступительные испытания

В соответствии с п. 4 ст. 111 Федерального закона № 273-ФЗ и приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» вступительные испытания при приеме на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в ГБПОУ ЛО «ЛТПТ» **не проводятся.**

8. Правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами зачисления.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Перечень специальностей и профессий и цифры приёма студентов и обучающихся на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Код профессии (специальности) | Профессия (специальность) | Базовый уровень образования | Срок обучения | 2023 год | | |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-----------|-------------|----------|
| | | | | | Всего | В том числе | |
| | | | | | | очное | заочное |
| 1 | 13.01.10 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | Основное общее образование (9 классов) | 1 год 10 месяцев | 25 | 25 | - |
| 2 | 43.01.09 | Повар, кондитер | Основное общее образование (9 классов) | 3 года 10 месяцев | 25 | 25 | - |
| 3. | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | Основное общее образование (9 классов) | 3 года 10 месяцев | 25 | 25 | - |
| Всего | | | | | 75 | 75 | - |

Приложение 2
к Правилам приема на 2023-2024 учебный год

Рег.№ _____

Директору
ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»

Н.А. Захаркив

От _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления

| | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| По профессии/специальности | <input type="checkbox"/> Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) <input type="checkbox"/> Повар, кондитер <input type="checkbox"/> Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей |
| Форма обучения | <p style="text-align: center;">(очная, очно-заочная)</p> |
| Условия обучения | <input type="checkbox"/> на бюджетное место, <input type="checkbox"/> место по договору с оплатой стоимости обучения |
| О себе сообщаю следующие сведения: | |
| Дата и место рождения | |
| Паспорт | <p style="text-align: center;">(серия и номер)</p> |
| Кем и когда выдан | |
| Регистрация по месту прописки, адрес по месту жительства | |

Средний балл аттестата _____
Балл ГИА _____

АНКЕТА

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году

общеобразовательное учреждение

 образовательное учреждение начального профессионального образования

 образовательное учреждение среднего профессионального образования

 образовательное учреждение высшего профессионального образования

Аттестат/диплом серия _____ № _____

Трудовой стаж: имею _____ лет, не имею.

Изучал (а) иностранный язык _____

Характеристика семьи:

– полная, полная, многодетная, – неполная;

– неполная, получает льготу по потере кормильца;

– неполная, многодетная, получает льготу по потере кормильца;

– сирота; – сирота под опекой.

Родители:

ОТЕЦ (ф.и.о)

_____ тел.: _____

МАТЬ (ф.и.о)

_____ тел.: _____

ОПЕКУН (ф.и.о)

На учете в ОДН ОВД: не состою, состою за

_____ (нужное подчеркнуть)

О себе дополнительно сообщаю (музыкальное образование, научные, культурные, спортивные достижения, владение иностранными языками и др.)

Данные о воинском учете:

1. Состою на учете в военном комиссариате (указать в каком городе)

2. Приписное свидетельство № _____ . Военный билет: категория запаса

воинское звание _____ ВУС

« _____ » _____

(подпись поступающего)

