**Требования к оформлению отчета**

1.Отчет выполняется на стандартных листах формата А4

2.Общий объем отчета составляет 5-10 страниц машинописного текста шрифтом Times New Roman (Кириллица) высотой 12 пт в полтора межстрочных интервала

3.Листы текста отчета должны быть сброшюрованы и представлены в папке-скоросшивателе

4.Текст отчета должен быть составлен грамотно и содержать обоснованные сведения

**Структура отчета**

Структурными элементами отчета по итогам производственной практики являются:

* титульный лист;
* выписка из приказа о приеме студента на практику в организацию;
* содержание;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложение (таблицы, схемы, графики. фотоматериал)
* дневник вида практики (прилагается отдельно).

*Введение*

Введение должно содержать цели и задачи практики.

*Основная часть*

 краткая характеристика объекта практики структура управления организацией, форма собственности, комплекс оказываемых услуг;

* подробные сведения о подразделении, где непосредственно проходила практика (положение подразделения в общей структуре организации, структура управлением, перечень и состав групп персонала в подразделении, должностные инструкции работников ведущих специальностей);
* описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента
* технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении;
* система учета, отчетности и контроля в подразделении организации;
* организация материально-технического снабжения (обеспечение оборудованием, инструментом, техническими средствами, расходными материалами) подразделении организации;
* формы оплаты труда в организации, материального и

морального стимулирования, зависимость размеров стимулирования от конечных результатов работы;

* охрана труда и техника безопасности в организации;

 *Заключение*

В заключении студенты делают выводы по итогам этапа, вида практики, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики. Заключение не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц текста отчета.

Образец выполнения титульного листа

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

 **ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий»**

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике**

Выполнил

студент группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Оценка

руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

г. Лодейное Поле

2020 г.