

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»
(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением директора

№ 91 -рс от «09» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на методической комиссии

Протокол № 10

от «03» июня 2022г

Председатель: _____ Самодуров Э.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ВОП.05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ
НА РЫНКЕ ТРУДА**

по специальности среднего профессионального образования

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Лодейное Поле
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий»

Разработчик:

Макарова М.В. - преподаватель ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Эффективное поведение на рынке труда*» является учебным предметом вариативной части программы и направлена на формирование общих компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся научится владеть общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения программы дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- обсуждать причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать, формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном, определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся **должен знать:**

- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Учебная нагрузка обучающегося - 36 часов , в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –34 часа;
 самостоятельная работа – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
Самостоятельная работа .	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
« Эффективное поведение на рынке труда»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала 1 Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Развитие рынка труда в разрезе профессий и специальностей. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. План реализации карьеры. Основа профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	6	2
	Практические занятия 1. Составление перечня своих умений. 2. Определение перечня потенциальных работодателей.	2	
Тема 2. Профессиональная квалификация. Поиск работы.	Содержание учебного материала 1 Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их преодоления и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия. Адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.	6	2
	Практические занятия 1. Систематизация информации об источниках информации о работе.	2	
Тема 3. Коммуникация с	Содержание учебного материала		

потенциальным работодателем.	1	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Манера поведения и речи - основные факторы первого впечатления о человеке.	4	2
	Практические занятия 1. Составление резюме по заданной форме. 2. Составление объявления о поиске работы, телефонный разговор с работодателем. 3. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. 4. Собеседование в ситуации трудоустройства 5. Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них. 6. Подготовка к интервью и внешний вид соискателя вакансий		6	
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.	Содержание учебного материала			
	1	Активность на рынке труда. Варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, агентства по трудоустройству и др.). Объявления о наборе по радио и телевидению, в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	5	2
	Практические занятия 1. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 2. Законные действия работодателя и работника при приеме на работу и при увольнении.		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Самостоятельная работа			2	
ВСЕГО:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- доступ к локальной и глобальной сети.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект наглядных пособий по разделам дисциплины;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Правовые источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Закон РФ от 19 апреля 1991г. (в редакции Федерального закона от 20 апреля 1996 г. № 36-ФЗ) "О занятости населения в Российской Федерации".

Основные источники

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2014.- 48с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2014.- 345с.

Дополнительные источники

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей.- Самара: Изд-во ЦПО,2007. - 123с.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.:Речь, 2009. - 56с.
3. Как успешно пройти собеседование// SuperJob [Электронный ресурс].- <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А.- Самара: ЦПО,2007-357с.
5. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа . RU [Электронный ресурс].- http://www.rabota.ru/rabota/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.
6. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника.- М.: ГроссМедиа: РОСБУХ,2008.

Информационные и интернет ресурсы

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «Консультант плюс»;
3. www.klerk.ru
4. www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; • аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; • составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; • составлять резюме с учетом специфики работодателя; • применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; • оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; • корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; • задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; • обсуждать причины, побуждающие работника к построению карьеры; • анализировать /формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении; • давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	<p>Входной контроль – тестирование, анкетирование.</p> <p>Текущий контроль – оценка практического занятия;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>Тематический контроль – защита сообщений, презентаций, индивидуальных проектов.</p> <p>Итоговая аттестация – дифф.зачет</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники информации и их особенности; • обобщенный алгоритм решения различных проблем; • способы представления практических результатов; • выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов; • возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; • выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения. 	<p>Входной контроль - тестирование.</p> <p>Текущий контроль - оценка практического занятия;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>Тематический контроль – защита сообщений, презентаций, тестирование, анкетирование.</p> <p>Итоговая аттестация – дифф.зачет.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Самостоятельно задает критерии для анализа информации при принятии решения о поступлении на работу.
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Самостоятельно находит информацию, пользуясь Трудовым кодексом и нормативно-правовыми актами, ее систематизация для оценки законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении с работы. ➤ Создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры при написании рефератов, резюме, объявления.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) <*>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проводит диалог с работодателем в модельных условиях; ➤ Анализирует и формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для профессионального роста в заданном/ определенном направлении.