

План мероприятий

по улучшению качества образовательной деятельности/ условий, по результатам независимой оценки качества деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Лодейнопольский техникум промышленных технологий»

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат. Показатели, характеризующие результат
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте техникума	Информационная открытость (наполнение сайта организации).	регулярно	Зам. директора по УПР, ВР, УР	Освещение результатов работы техникума в СМИ. Систематическое обновление информации.
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность техникума.	Доступность и достаточность информации об организации.	регулярно	Ответственный за сайт	Оформление информационных стендов с информацией о работе техникума. Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ.
1.3	Создание на сайте страницы «НОКО»	Доступность информации о независимой оценке качества деятельности организации.	сентябрь 2016 года	Зам. директора по УПР, ответственный за сайт	Освещение результатов проведения независимой оценки качества деятельности организации в СМИ. Размещение информации о результатах независимой оценки качества образования, плана мероприятий по улучшению качества работы.
1.4	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой	Информационная открытость	ноябрь 2016 года	Зам. директора по ВР	Обсуждение результатов проведения независимой оценки качества деятельности организации с родителями.

	оценки и её результатах				
1.5	Информирование членов Совета обучающихся о проведении независимой оценки и её результатах	Информационная открытость	ноябрь 2016 года	Зам. директора по ВР	Обсуждение результатов проведения независимой оценки качества деятельности организации со студентами.
1.6	Размещение на официальном сайте протоколов рассмотрения обращений граждан, поступивших в техникум (по телефону, электронной почте)	Информационная открытость	постоянно	Заместитель директора по ВР	Повышение качества взаимодействия с получателями образовательных услуг Динамика роста посещения сайта техникума, увеличение % уровня открытости техникума.
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в техникуме.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ	Ведение «Книги отзывов и предложений». Приобретение мебели для организации образовательной деятельности, в том числе внеурочной, в соответствии с ФГОС, оборудования для организации практических занятий, массовых культурно-спортивных мероприятий; проведение ремонтных работ в здании учебного корпуса.
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в организации для лиц с ограниченными	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ	Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями. Наличие адаптированных образовательных программ, адаптация ребенка с ограниченными возможностями

	возможностями здоровья.				в коллективе сверстников, обучение педагогических работников.
2.3	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации.	Аттестация рабочих мест	постоянно	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Улучшение условий работы с соблюдением требований охраны труда. Увеличение количества и качества проводимых мероприятий; повышение профессионализма педагогических работников
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации					
3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в организации, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	Профессионализм персонала, профессиональная этика	постоянно	Зам. директора по УР, по ВР	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы техникума на заседаниях педагогического совета, цикловых комиссий. Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей и обучающихся.
			1 семестр 2016-17 учебного года	Зам. директора по ВР	Проведение совещания по теме: «Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе». Улучшение психологического климата в коллективе.

			1 семестр 2016-17 учебного года	Социальный педагог, методист	Проведение круглых столов, деловых игр, психологических тренингов с преподавателями. Повышение уровня толерантности педагогических работников, отсутствие обоснованных жалоб.
3.2	Мероприятия по повышению компетентности педагогических работников	Профессионализм персонала	постоянно	Зам. директора по УР	Открытые уроки, самообразование педагогических работников, взаимопосещаемость уроков; консультации, семинары.
4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации					
4.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации	Удовлетворенность потребителей образовательных услуг	2 раза в год	Зам. директора по УР, ВР, УПР	Анкетирование обучающихся, родителей, работодателей Повышение уровня удовлетворенности содержанием, организацией и качеством образовательной деятельности.
		Качество подготовки выпускников	раз в квартал	Зам. директора по УПР	Инструктивно-методические совещания педагогических работников с привлечением работодателей. Обновление ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, техники, технологий и социальной сферы.
5. Результативность деятельности организации					

5.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.	Качество оказываемой государственной услуги	постоянно	администрация техникума	Отчет о выполнении государственного задания. 100 % выполнение государственного задания.
-----	---	---	-----------	-------------------------	--