

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Лодейнопольский техникум промышленных технологий»  
**(ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»)**

Принято  
решением педагогического совета  
31.08. 2020г протокол № 1

Утверждено  
приказом ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»  
№ 77а-уч от « 30» сентября 2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачёта и переаттестации организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность, результатов  
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Лодейное Поле  
2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью определения правил зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, упорядочения оформления перезачетов и переаттестаций дисциплин, междисциплинарных курсов и практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» (далее техникум).

Положение основывается на следующих нормативных документах:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п.7. ч. 1 ст.34 "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

(Зарегистрирован 05.05.2017 № 46619);

-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При приеме студента в порядке перевода в среднее специальное учебное заведение из среднего специального учебного заведения и из высшего учебного заведения;
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении;
- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- При поступлении в среднее специальное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- При поступлении на специальности, по которым набор осуществляется на базе основного общего образования при наличии у абитуриента аттестата о среднем общем образовании;
- При переходе студента среднего специального учебного заведения с одной специальности среднего специального учебного заведения на другую;
- При переходе студента среднего специального учебного заведения с одной формы обучения на другую.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачётом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

## **2. Порядок проведения зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на

основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Для принятия решения о зачёте учебных дисциплин/МДК/ПМ основанием для начала процедуры является личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1)

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес техникума.

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

2.3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

2.4. Зам. директора по УР осуществляет сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса и/или практики.

2.5. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, при совпадении наименования дисциплины, если её объём составляет не менее 90 %. Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

2.6. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины или при недостаточном объёме (более 10 %) решение о зачёте дисциплины принимается аттестационной комиссией учреждения, в состав которой входит заместитель директора по УР (председатель комиссии) председатель цикловой предметной комиссии и преподаватель по соответствующему профилю обучения.

2.10. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется аттестационной комиссией.

2.11. Аттестационная комиссия может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

– о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета дисциплины с

оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.13. Курсовая работа (курсовой проект) зачитывается при условии совпадения наименования профессионального модуля, по которому она написана.

2.14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачёт» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.15. В случае установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы освоения образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.17. Выписка из приказа о зачёте хранится в личном деле студента.

2.18. Протокол зачёта учебных дисциплин, МДК, практик хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей. (Приложение.2)

2.19. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.20. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

2.21. Зам. директора по УР готовит проект приказа о зачете, в котором указываются перечень и объемы зачтенных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практики с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации).

2.22. Обучающийся может отказаться от зачёта дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды

текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет).

2.23. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых дисциплинах вносятся в академическую справку.

### **3. Порядок проведения переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях**

3.1. При невозможности зачета дисциплины студент обязан пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь в форме, определяемой техникумом.

3.2. До проведения переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.3. Процедуру переаттестации организует заместитель директора по учебной работе, который готовит проект приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности техникума, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение.

3.4. Выписка из приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле студента.

3.5. Ведомости по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей (Протокол 3).

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за зачёт и переаттестацию результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Директору ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»

Захаркив Н. А.

---

---

ФИО обучающегося  
(родителей, законных представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть следующие дисциплины (перечень предметов, модули, практики) на основании имеющегося документа об образовании (аттестат, диплом, справка установленного образца об обучении с предыдущего места обучения).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



**ПРОТОКОЛ  
переаттестации знаний**

ГБПОУ ЛО «Лодейнополюский техникум промышленных технологий»

Специальность \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

(представленный документ об образовании – выписка из зачетной книжки, диплом, академическая справка)

**Переаттестовать по следующим дисциплинам, МДК, практикам**

№	Наименование дисциплины, МДК, практики	Общий объём переаттестованных часов по плану	Оценка (зачтено)	Примечание

Определить срок обучения \_\_\_\_\_ по учебному плану.

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ИОФ)

