

*Приложение*

Утверждено:  
Распоряжением директора  
ГБПОУ ЛО «ЛТПТ»  
№ 49-р от «01» сентября 2023г.

**План внутритехникумовского контроля  
за состоянием учебно-воспитательного процесса  
в ГБПОУ ЛО «Лодейнопольский техникум промышленных технологий» на 2023-2024 учебный год**

**Цель внутритехникумовского контроля за состоянием учебно-воспитательным процесса:** дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ ЛО «ЛТПТ» в соответствии с требованиями ФГОС и выходом на причинно-следственные связи, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

**Задачи:**

1. Проводить диагностику состояния УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «преподаватель - обучающийся», «руководитель - преподаватель», мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума, обеспечивать обратную связь по реализации управленческих решений.
2. Проводить мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума
3. Формировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками, общими и профессиональными компетенциями.
4. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности преподавателя через факультативы, индивидуальные занятия и дополнительное образование.
5. Внедрять передовые, инновационные, интенсивные методы и приемы работы в практику преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ.
6. Обеспечивать эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, форм и методов.

	Цель и содержание	Объект контроля	Руководитель контроля	Участники контроля	Формы проведения контроля	Сроки
1	2	3	4	5	6	7
<b>Состояние учебно-материальной базы</b>						
1	Готовность техникума к новому учебному году (выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов)	1.Материально- техническая база 2.Обеспеченность кадрами 3.Состояние кабинетов, мастерских, лабораторий	Зав. отделением	зав. кабинетами, мастерскими, лабораториями	административное совещания, распоряжение директора	1-я неделя сентября
2	Работа библиотеки обеспеченность Учебного процесса учебной и методической литературой»	1.План работы библиотеки 2.Формирование электронной библиотеки 3.Работа по пополнению библиотечного фонда учебно-методической литературой»	заведующий УЧОО методист	педагог-библиотекарь	собеседование	сентябрь, январь
3	Работа учебных кабинетов и мастерских(выявление системы работы по УМО)	Контроль выполнения планов работы учебных кабинетов и мастерских	заведующий УЧОО методист	зав. кабинетами	собеседование	в течение года
4	Использование в учебном процессе электронных средств обучения	Электронные средства обучения	заведующий УЧОО методист	преподаватели	собеседование	в течение года
5	Контроль программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Контроль соответствия используемых УПД и учебников нормативным требованиям	заведующий УЧОО методист	преподаватели	справка	октябрь
6	Работа в информационной системе дополнительного	Своевременность внесения требуемой информации	заведующий УЧОО зав. отделением	руководители кружков	справка	июнь

	образования» «Навигатор»					
7	Работа в информационной системе ГИС СОЛО «Электронный колледж»	Своевременность внесения требуемой информации	заведующий УЧОО	преподаватели диспетчер по расписанию	справка	июнь
8	Работа по внедрению в учебный процесс электронных средств обучения	Электронные средства обучения	заведующий УЧОО методист	преподаватели	справка	июнь
9	Организация и проведение ВПР, методическое сопровождение ВПР	Материалы ВПР	заведующий УЧОО методист	преподаватели	собеседование	сентябрь-октябрь
10	Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки в соответствии с планом.	заведующий УЧОО	педагог-библиотекарь	аналитическая справка	2 полугодие
11	Реализация мероприятий «Дорожной карты системы наставничества педагогических работников»	Анализ работы педагогов - наставников	методист	Педагоги-наставники наставляемые	аналитическая справка	июнь
<b>Организация учебного процесса</b>						
1	Состояние учебно-планирующей документации	1. Учебные планы 2. График учебного процесса 3. Программы рабочих дисциплин 4. Календарно- тематические планы 5. Журналы учебных занятий 6. Расписание занятий	заведующий УЧОО зав. отделением методист	мастера п/о преподаватели председатели ЦМК	методические совещания протоколы ЦМК совещание при директоре Распоряжения директора	2-я неделя сентября, 4-я неделя декабря 3-я неделя июня
2	Журналы учебных занятий	1. Выполнение требований внутренних локальных актов по единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной	заведующий УЧОО зав. отделением	мастера п/о преподаватели классные руководители	ИМС при заведующий УЧОО зав. отделением	ежемесячно

		документации учебным планам и рабочим программам. 3. Накопляемость отметок 4. Объективность выставление годовых и итоговых отметок				
3	Ликвидация академической задолженности по итогам сессий	1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам сессий 2. Анализ форм работы со студентами, имеющими задолженности	заведующий УЧОО	преподаватели классные руководители	совещание при директоре	1-я неделя октября, 1-я неделя февраля
4	Посещаемость занятий студентами (упорядочить посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле)	Организация контроля посещаемости	заведующий УЧОО зав. отделением	преподаватели классные руководители	совет по профилактике	ежемесячно
	Проведение КПИ по русскому языку, математике обучающимися 1 курса (входной контроль)	Организация контроля проведения тематических контрольных работ	заведующий УЧОО	преподаватели	аналитическая справка	сентябрь
5	Проведение тематических контрольных работ (уровень сформированности умений и навыков, обучающихся)	Организация контроля проведения тематических контрольных работ	заведующий УЧОО	преподаватели	аналитические справки	в течение года
6	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	Утверждение графика проведения консультаций Контроль проведения консультаций	заведующий УЧОО	преподаватели	аналитические справки	в течение года
7	Производственная практика	1. Состояние планирования, качество планов мастеров п/о 2. Выполнение перечня практических работ	зав. отделением	руководители производственной практики	аналитические справки собеседование	в течение года

		3.Качество выполнения практических работ 4.Анализ соответствия документов внутренним локальным актам 5.Посещение обучающимися производственного обучения 1. Уровень сформированности умений и навыков ПК обучающихся 2.Посещение обучающимися занятий производственного обучения				
8	Курсовое и преддипломное проектирование	1.Выполнение графика КП и КД 2.Качество оформления и содержание КП,КД 3.Анализ соответствия документов внутренним локальным актам	заведующий УЧОО зав. отделением председатели ЦМК	преподаватели	совещание при директоре	в течение года
9	Готовность к ГИА	Анализ программ и приложений к итоговой государственной аттестации	зав. отделением методист	преподаватели председатели ЦМК	совещание при директоре	декабрь май
10	Индивидуальные проекты	Выполнение индивидуальных проектов обучающимися 1 курса	заведующий УЧОО	преподаватели	собеседование	декабрь июнь
10	Работа ЦМК	Планы работы ЦМК Протоколы заседаний ЦМК	заведующий УЧОО методист	председатели и члены ЦМК	совещания с председателями ЦМК	в течение года
12	Результаты обучения выпускников по дисциплинам (предметам), МДК, ПМ. Организация индивидуальной работы с выпускниками	Анализ уровня обученности студентов за полный курс обучения. Обеспечение создания благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	заведующий УЧОО зав. отделением	преподаватели, мастера п/о	справка	декабрь, июнь
12	Работа преподавателей с тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	заведующий УЧОО	преподаватели	справка	декабрь

	по математике русскому языку и английскому языку					
13	Выполнение образовательных программ по семестрам и за год.	Выполнение программ. Объективности выставления оценок.	заведующий УЧОО	преподаватели	справка	декабрь, июнь
<b>Качество учебных занятий</b>						
1	Посещение уроков по общеобразовательным предметам и спецдисциплинам	Посещение уроков, наблюдение на уроках, сопоставление с государственными программами, беседа с преподавателями, анализ поурочных планов	администрация методист председатели ЦМК	мастера п/о преподаватели	собеседование	в течение года
2	Контроль и диагностика качества знаний -степень усвоения обучающимися программного материала; -влияние учебного процесса на формирование интеллектуальных способностей; -уровень качества знаний обучающихся (прочность, действенность, системность); -осознанность	1.Входной контроль 2.Административные контрольные работы, 3Проверка журналов Проверка тетрадей	заведующий УЧОО председатели ЦМК	мастера п/о преподаватели	аналитические справки собеседование	в течение года

	полученных знаний, умение оперировать ими; -выявление педагогических условий, способствующих повышения качества образования).					
3	Работа с одаренными обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебной деятельности (создание условий для индивидуальной работы с одаренными обучающимися, определение уровня качества и подготовки к участию в олимпиадах различного уровня и конкурсах)	Наблюдение, собеседование, анализ	заведующий УЧОО председатели ЦМК	преподаватели	собеседование	в течение года
4	Работа с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении (предупреждение неуспеваемости обучающихся)	Контроль разноуровневого, дифференцированного подхода к обучению	заведующий УЧОО председатели ЦМК	преподаватели классные руководители	собеседование	в течение года

5	Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	Анализ уровня обученности	заведующий УЧОО	преподаватели	справка	Декабрь июнь
6	Выполнение лабораторных, практических и контрольных работ	Соблюдение графика выдачи к/р, л/р, пр/р, качества их выполнения	заведующий УЧОО	преподаватели	аналитические справки	в течение года
7	Контроль и диагностика качества - степень усвоения обучающимися программного материала; - прочность сформированных компетенций.; - влияние учебного процесса на формирование интеллектуальных способностей; - уровень качества знаний обучающихся (прочность, действенность, системность); - осознанность полученных знаний, умение оперировать ими	Повышение качества знаний обучающихся, оценка уровня обученности, выявление динамики образовательной подготовки обучающихся Выявление педагогических Условий ,способствующих повышения качества образования.	зам. директора председатели ЦМК	преподаватели	анкетирование.срезовые работы	в течение года
8	Контроль и диагностика влияния внедренных инноваций на учебно-воспитательный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, контрольные срезы	заведующий УЧОО председатели ЦМК	преподаватели, мастера п/о	собеседование	в течение года

	процесс					
9	Ход подготовки к промежуточной и итоговой аттестации	-Организация повторения учебного материала, -проверка экзаменационного материала, -организация дополнительных занятий и консультаций по подготовке к экзаменам	заведующий УЧОО председатели ЦМК	преподаватели	собеседование	в течение года
<b>Проведение коллективной и индивидуальной форм методической работы и внедрение педагогического опыта</b>						
1	Состояние планирования методической работы	Анализ планов ПЦК по вопросу отражения в темах самообразования методической темы техникума	заведующий УЧОО	председатели ЦМК	собеседование	сентябрь
2	Организация и проведение педсоветов, методических семинаров, открытых уроков	Планы работы	заведующий УЧОО зав. отделением методист	преподаватели председатели ЦМК	протоколы	в течение года
3	Работа ЦМК над методической темой: «Обеспечение инновационного характера образования путем оказания качественных услуг в области профессиональной подготовки специалистов	Совершенствование методического уровня педработников и повышение качества подготовки обучающихся, реализация темы в практике работы. «	заведующий УЧОО зав. отделением методист	преподаватели председатели ЦМК	справки	в течение года

	среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов»					
4	Аттестация педработников (результативность преподавания и уровня технологической подготовки педагогов и мастеров по заявлению на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории (оказание методической помощи аттестуемым педагогам)	Работа с педагогами, аттестующимися на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию	заведующий УЧОО зав. отделением методист	преподаватели председатели ЦМК	справки	в течение года
5	Курсы повышения квалификации	Создание условий для повышения квалификации педработников через КПК в соответствии с графиком	методист	преподаватели председатели ЦМК	удостоверения	в течение года

6	Предметные недели (создание условий для проявления творческих способностей обучающихся. Влияние их на развитие интереса у студентов к изучаемой дисциплине, профессии, повышение образовательного уровня, обучение студентов самостоятельности и развитие у них творчества)	Проведение предметных недель в соответствии с графиком и планами	заведующий УЧОО методист	преподаватели председатели ЦМК	справки	в течение года
7	Работа ЦМК по знакомству, обобщению и внедрению передового педагогического опыта Повышение качества подготовки выпускников через модернизацию содержания профессиональных образовательных программ с учетом ФГОС нового поколения и требований работодателей».	Обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта	методист	преподаватели председатели ЦМК	собеседование	в течение года

8	Состояние преподавания спецдисциплин подготовки квалифицированных рабочих	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	заведующий УЧОО зав. отделением методист	преподаватели	справка	1 полугодие
9	Состояние преподавания спецдисциплин подготовки специалистов	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	заведующий УЧОО , зав. отделением методист	преподаватели	справка	2 полугодие
10	Оказание методической помощи молодому специалисту	Анализ работы молодого специалиста по своевременному выполнению методических рекомендаций.	заведующий УЧОО зав. отделением методист	молодой специалист	собеседование	в течение года
<b>Воспитательная работа</b>						
1	Организация работы классных руководителей	Планы работы классных руководителей Внеклассные мероприятия	Зам.директора по ВР иБ	классные руководители	аналитическая справка совещание при директоре	в течение года
2	Адаптация обучающихся 1 курса к обучению в техникуме	1.Программа адаптации первокурсников 2.Реализация плана адаптации	заведующий УЧОО Зам.директора по ВР иБ педагог-психолог	классные руководители преподаватели	аналитическая справка совещание при директоре	октябрь декабрь
3	Уровень воспитанности обучающихся (раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся проявление их в	Реализация плана воспитательной работы	Зам.директора по ВР иБ педагог-психолог	классные руководители преподаватели	собеседование	в течение года

	поведении и учении)					
4	Индивидуальная работа с обучающимися по привитию интереса к профессии во внеурочное время (работа кружков, классные часы, лекции).	Анализ форм и методов работы по привитию интереса к предмету (дисциплине), профессии (специальности).	Зам.директора по ВР иБ, педагог-психолог	классные руководители преподаватели	собеседование	в течение года
5	Качественная организация и ведение профориентационной работы по приему обучающихся: наличие нормативных документов и локальных актов; -Оформление комнаты приема; - Заседание приемной комиссии	Контроль работы по профориентации и выполнение контрольных цифр приема	директор Зам.директора по ВР и Б педагог-психолог	приёмная комиссия	административные совещания	апрель          август
6	Работа кружков	Анализ работы по развитию творческих, нравственно-эстетических и спортивных задатков обучающихся Обеспечение занятости обучающихся, рациональность использования времени внеурочных занятий	Зам.директора по ВР иБ	преподаватели, мастера п/о	справка	в течение года
7	Работа с обучающимися – сиротами	Организация работы со студентами, находящимися под опекой. Создание	Зам.директора по ВР иБ педагог-психолог,соц.педагог	классные руководители преподаватели	собеседование	в течение года

		материальных, жилищно-бытовых условий и благоприятного психологического климата для обучающихся-сирот				
8	Работа по привитию у обучающихся здорового образа жизни и формированию сознательной дисциплины	Контроль рабы по привитию обучимся здорового образа жизни и формированию сознательной дисциплины	Зам.директора по ВР иБ	классные руководители	совещание	в течение года
9	Работа с обучающимися с дивиантным поведением: Составление списков «трудных обучающихся»; 2. Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений; 3. Организация и работа совета профилактики с привлечением инспектора по делам несовершеннолетних; 4. Контроль за досуговой деятельностью «трудных» подростков	Контроль организации профилактической работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	Зам.директора по ВР иБ, педагог-психолог	классные руководители	совещание , собеседование	в течение года

	Обобщение опыта воспитательной работы через: -проведение открытых мероприятий; - выступления, семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня, публикации; - пополнение «Методической копилки»; -размещение методических материалов на	Качество воспитательной работы	Зам.директора по ВР иБ	классные руководители	аналитические справки	в течение года
10	Организация и проведение Внеклассных мероприятий в рамках программы «Разговор о важном»	Качество воспитательной работы	Зам.директора по ВР иБ	классные руководители	аналитические справки	в течение года
11	Состояние работы с родителями	Анализ проблем семейного воспитания для организации педагогического образования родителей.	Зам.директора по ВР иБ, педагог-психолог	кзасные руководители	собеседование	в течение года
<b>Материально- техническая база и охрана труда</b>						
1	Обеспечение техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, спец.дисциплин, спортзале, учебных мастерских и лабораториях	4. Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах, учебных мастерских; 2.Выполнение правил т/б на уроках; 3.Ведение журналов по т/б в кабинетах физики, химии, информатики, СПД, учебных мастерских, лаборатория, спортзале 4.Наличие инструкций. По ТБ,	заведующий УЧОО, Зам.директора по ВР иБ, педагог-психолог	зав.кабинетами и лабораториями	аналитические справки	сентябрь май

		паспорта кабинета 5.Контроль соблюдения техники безопасности в кабинетах, лабораториях и учебных мастерских. 6.Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей. 7.Предупреждение несчастных случаев				
2	Действия педагогов и студентов техникума в условиях чрезвычайных ситуаций	Контроль действий педагогов и студентов техникума в условиях чрезвычайных ситуаций	директор, преподаватель – организатор ОБЖ	классные руководители преподаватели	оперативные совещания приказ	в течение года
3	Санитарное состояние кабинетов	Определение качества уборки помещений техникума Соблюдение температурного режима	зав. отделением,	зав.кабинетами и лабораториями техперсонал	совещание при директоре	в течение года
4	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	1. Условия проведения лабораторных работ 2. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	специалист по охране труда	зав. кабинетами и лабораториями	административные совещания	в течение года
5	Мониторинг сайта техникума	Своевременность и качество обновления информации	заведующий УЧОО Зам.директора по ВР и Б зав.отделением	ответственный за сайт	административные совещания	ежемесячно
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм организации образовательного процесса в условиях коронавируса	Соблюдение методических рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях коронавируса. Постановления правительства Ленинградской области «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции...»	директор	сотрудники	административные совещания	ежемесячно

7	Контроль за созданием условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации	Проверка наблюдение и организация работ по обеспечению санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима, по поддержанию в рабочем состоянии водоснабжения, канализации	зав.отделением	сотрудники	административные совещания	в течение года
8	Работа столовой. - санитарное состояние - качество приготовления пищи - организация питания обучающихся- сирот	Соблюдение санитарных норм, качество приготовления пищи. Питание блюд	Зам.директора по ВР и Б	работники столовой	Административные совещания	два раза в год
9	Организация работы обучающихся на производстве	Соблюдение требований к организации производственной практики, посещаемость занятий	зав.отделением	классные руководители, руководители практики	собеседование	2 полугодие